

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«РАДУГА»**

ИНН 7815028593 КПП 784201001
юр. адрес: 191024, Санкт-Петербург, Конная улица, дом 9, литер А
т: 577-13-27 т/ф 577-12-27
e-mail: douraduga.cent@mail.ru

ПРИКАЗ

«17» сентября 2024г.

№ 127 - од

**Об оказании платных образовательных услуг
в образовательном учреждении в 2024 – 2025 учебном году**

С целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга», а также руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 54, часть 9) (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297);

- Положением об оказании платных образовательных услуг ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга», принятым общим собранием работников ОУ (от 11.01.2021 протокол №2);

- письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0г. «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования СПб»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 - 2025 учебном году с 01.10.2024 г. по 31.05.2025 г. в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга» платные образовательные услуги.

2. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг и разместить его на сайте образовательного учреждения (Приложение №1).

Ответственный- организатор платных услуг Сидорова Л.А. . Срок- до 27.09.2024г.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг (Приложение №2).
4. Утвердить прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг (Приложение №3).
5. Утвердить состав педагогов дополнительного образования, принимающих участие в проведении платных образовательных услуг (Приложение №4).
6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования в системе дополнительного образования в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга» (Приложение №5).
7. Утвердить график предоставления платных образовательных услуг и график функционирования помещений ОУ в системе дополнительного образования. (Приложение №6).
8. Утвердить календарный учебный график дополнительного образования воспитанников ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» (Приложение № 7).
9. Утвердить циклограмму внутреннего контроля за организацией платных образовательных услуг (Приложение № 8).
10. Назначить Сидорову Любовь Анатольевну, старшего воспитателя, организатором платных образовательных услуг, ответственным за контроль и качество их проведения.
11. **Сидоровой Л.А. - организатору платных образовательных услуг:**
 - 11.1. Обеспечить получение родителями воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых платных образовательных услугах, содержащие следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень предоставляемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
 - 11.2. Подготовить и разместить на сайте ОУ:
 - форму договора об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с родителями воспитанников (законными представителями);
 - календарный учебный график, программы педагогов дополнительного образования на оказание платных образовательных услуг, утверждённые на педагогическом совете ОУ.
 - 11.3. Разместить на информационном стенде для родителей воспитанников (законных представителей) копии следующих документов:
 - устав;
 - лицензию с приложениями и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ по проведению платных образовательных услуг;
 - адреса и телефоны Учредителя;
 - калькуляцию на каждую образовательную услугу;
 - образец квитанции об оплате платных образовательных услуг;
 - дополнительные образовательные программы дошкольного образования педагогов,

занятых в проведении занятий по дополнительному образованию;

- сведения, относящиеся к оплате платных образовательных услуг.

11.4. Сообщать родителям (законным представителям) по их просьбе другие сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге. Информация должна доводиться до родителей воспитанников на русском языке.

11.5. Всю необходимую информацию разместить на сайте образовательного учреждения <http://gdoudskvtsrr.acentr.gov.spb.ru/> для ознакомления.

Срок: до 27.09.2024г.

11.6. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг. Представить План оперативного контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг, план открытых мероприятий по платным образовательным услугам в срок до 27.09.2024г.

11.7. Обеспечить контроль за:

- проведением платных образовательных услуг строго в помещениях групповой ячейки с созданием условий для максимального разобщения и соблюдения дистанции с возможностью последующей дезинфицирующей обработки, и проветривания помещений после каждого занятия;

- ведением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг, докладывать по мере поступления предложений и замечаний со стороны родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

11.8. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заведующего ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга».

11.9. Вести табель и график учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, занятых в проведении платных образовательных услуг.

11.10. Вести учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг.

11.11. Предоставлять отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг до 10 числа каждого месяца.

11.12. Подготовить для родителей, (лиц, их заменяющих), отчет об использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году, разместить его на сайте <http://gdoudskvtsrr.acentr.gov.spb.ru/>.

Срок до 27.09.2024 г.

11.13. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по индивидуальной квитанции по безналичному расчету через отделения банков, Интернет-банк, терминалы оплаты и из средств материнского капитала.

11.14. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

12. Педагогам дополнительного образования:

12.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий, строгое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников возложить на педагогов дополнительного образования:

- обеспечить контроль за своевременным проведением инструктажа с воспитанниками по технике безопасности и его регистрацию в журнале;

- обеспечить контроль за безопасностью электронных образовательных ресурсов, мебели, рассаживанием воспитанников в соответствии с требованием действующих СанПиН;

- приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников;

12.2. Педагогам дополнительного образования строго выполнять Инструкцию «Об организации охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» на 2024-2025 учебный год», обеспечить безопасность жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий при проведении платных образовательных услуг.

12.3. Осуществлять регулярное проветривание помещений для занятий, соблюдать температурный режим в соответствии с графиком проветривания помещений и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

12.4. Проводить занятия по платным образовательным услугам согласно графика предоставления платных образовательных услуг и графика функционирования помещений ОУ в системе дополнительного образования.

12.5. Следить за сохранностью оборудования в закреплённых кабинетах.

13. Заведующему :

13.1. Составить смету расходов, калькуляцию на платные образовательные услуги и расчет стоимости по каждому виду услуг, исходя из расчета в целом на группу обучающихся;

- производить формирование фонда оплаты труда и начисления заработной платы согласно существующих смет расчетов;

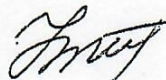
- производить оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени и приказа заведующего.

14. Заместителю заведующего по АХР Смирновой Вере Ивановне:

14.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Тимофеева