

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»

ИНН 7815028593 КПП 784201001

юр.адрес:191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, дом 9, лит. А

т: 577-13-27 т/ф: 577-12-27

e-mail: douraduga.cent@mail.ru

ПРИКАЗ

«10» января 2024 г.

№ 8 -од

Об установлении противопожарного режима в ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб «Радуга» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, действующими с 01.01.2021г., утвержденными постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020 г., а также в целях повышения ответственности работников образовательного учреждения за пожарную безопасность, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывая реальное положение дел в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить противопожарный режим в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга».
2. Ответственность за непосредственное руководство системой пожарной безопасности, организацию и проведение работы по обеспечению мер пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» на 2024 год возложить на заместителя заведующего по АХР **Смирнову Веру Ивановну**.
3. Определить следующий порядок, сроки контроля и ответственных за состояние:

3.1. Эксплуатации подвального помещения, а именно:

- не допускать складирования в подвале горючих веществ;
- не допускать использования подвального помещения для организации мастерских, а также хранения продукции и оборудования;
- организовать контроль за закрытием подвальных помещений, за наличием на дверях подвалов информации о месте хранения ключей;
- организовать контроль за наличием и целостностью осветительных приборов (ламп и плафонов) в помещении подвала и спусков к ним;
- не допускать посторонних лиц в помещение подвала;

срок контроля: до 31.01.2024 г. и далее еженедельно, постоянно
ответственный: Смирнова Вера Ивановна - зам. зав. по АХР.

3.2. Эксплуатации системы вентиляции, а именно:

- контроль за исправностью вентиляционных систем;
 - контроль за свободой вытяжных каналов, отверстий и решёток;
 - контроль за тем, не проводится ли выжигание скопившейся в воздуховодах пыли;
 - все места пересечения противопожарных стен и ограждающих конструкций (противопожарные двери) должны быть заделаны негорючими материалами;
 - проверка и очистка вентиляционных каналов, наличие акта проверки и очистки вентиляционных каналов;
- срок контроля: постоянно

Ответственный : Смирнова Вера Ивановна- зам. зав. по АХР

3.3. Эксплуатации основных и запасных выходов из помещений и зданий ОУ, а именно: содержание эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на территорию в здание образовательной организации

3.3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на территорию образовательной организации необходимо:

- соблюдать проектные решения;
- обеспечивать наличие нормативных проходов, в том числе в части путей эвакуации и эвакуационных выходов при расстановке в помещениях технологического, игрового и другого оборудования;
- надёжно крепить поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах ковры, ковровые дорожки и другие покрытия;
- следить, чтобы знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы, были в исправном состоянии, а эвакуационное освещение включалось автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
- при пожаре обеспечивать доступ подразделениям пожарной охраны в любые помещения для эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

3.3.2. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объект запрещено:

- запирать и вешать замки на двери эвакуационных выходов;
- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными изделиями, оборудованием, отходами, мусором и другими предметами, препятствующими безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
- изменять направление открывания дверей;
- устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

3.3.3. Проверить:

- обязательное наличие на дверях лестничных клеток доводчиков, контроль за

исправностью их работы.

- наличие на выходах указателей «Выход», «Запасный выход»;
- наличие на входных дверях указателей ;

срок выполнения работ: до 31.01.2024 г.

срок контроля: постоянно

ответственный: Смирнова Вера Ивановна- зам. зав. по АХР

3.4. Эксплуатации электрических сетей и электроустановок, а именно:

- измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток машин и аппаратов; акты замера сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток машин и аппаратов;

срок следующего выполнения работ: до 31.08.2024 г.

- состояние всех розеток (подписи, закрепление);
- недопущение соединения жил проводов при помощи «холодных скруток»;
- состояние электроутога и наличие подставки под него;
- состояние электроплит, электроводонагревателей, проводов (ответвления проводов должны быть убраны в соединительные и ответвительные коробки);
- после окончания рабочего дня перед закрытием детского сада обесточить все бытовые электроприборы и выключить свет во всех помещениях образовательного учреждения;
- акты исправности электрооборудования;

срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого месяца, постоянно.

ответственные: Смирнова Вера Ивановна- зам. заведующего по АХР

Радишевский Д.Ю. - электромонтер

3.5. Эксплуатации дорог, подъездных путей к зданиям ОУ, а именно:

- доступность проезда пожарной техники (контроль за отсутствием на въезде в образовательное учреждение посторонних транспортных средств);
- визуальный осмотр исправности состояния дорожного покрытия;
- оформление актов выявленных неисправностей;

срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого месяца, постоянно.

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

3.6. Эксплуатации наружного освещения, а именно:

- исправность наружного освещения; целостность и работоспособность всех ламп по периметру образовательного учреждения;
- целостность и исправность ламп и плафонов над наружными выходами из учреждения;
- контроль за режимом включения уличного освещения в тёмное время суток;
- оформление Актов выявленных неисправностей наружного освещения;

срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого месяца, постоянно.

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

Радишевский Д.Ю.- электромонтер

3.7. Эксплуатации территории образовательного учреждения а именно:

- курение во всех помещениях образовательного учреждения и на прилегающей территории на основании Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» **запрещено.**

- довести устно всем работникам образовательного учреждения статью 12, п.п.1.1. «О запрещении курения табака на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг».

- запретить хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (краски, лаки,

растворители и др.) в помещениях образовательного учреждения, сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории образовательного учреждения.

- контроль за своевременным вывозом мусора с территории учреждения;

срок контроля: постоянно.

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

3.8. Эксплуатации здания, а именно:

- контроль за использованием помещений в соответствии с функциональным назначением;

- при проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожарных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания;

- выключение электроприборов из электросети;

- уборка помещений образовательного учреждения от отходов и мусора;

- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специальное помещение;

- при осмотре и уборке помещений следует устанавливать, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков выявить причины и принять меры по их устранению;

- работникам ответственным за осмотр помещений по окончании рабочего времени, делать запись о данных осмотра в специальном журнале;

- вести контроль за заполнением журнала осмотра помещений по окончании рабочего дня.

срок контроля: постоянно.

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

3.9. Эксплуатации противопожарного водопровода, а именно:

- проверка внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу ;

- перемотка напорных пожарных рукавов;

срок: (2 раза в год) весна (до 30 мая) и осень (до 30 ноября)

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

3.10. Эксплуатации, приобретения и ремонта первичных средств пожаротушения, а именно:

- допущение к эксплуатации оборудования подлежащего обязательному подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности только при наличии обязательного подтверждения (декларация либо сертификат соответствия продукции: огнетушители, рукава пожарные, соединительные головки, шкафы пожарные и т.п.);

- наличие порядковых номеров на пожарных шкафах;

- контроль за наличием ключей в пожарных шкафах;

- наличие порядкового номера у каждого огнетушителя, установленного на объекте, нанесённого на корпус белой краской;

- обеспечение свободного доступа к огнетушителям;

- своевременная перезарядка огнетушителей с отметкой в специальной тетради;

- правильность расположения огнетушителей (на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.);

- наличие и заполнение паспортов на все огнетушители, содержание огнетушителей в соответствии с паспортными данными:

срок контроля: до 31.01.2024г. в соответствии с паспортами огнетушителей.

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

3.11. Эксплуатации плана эвакуации, а именно:

- наличие схематического плана эвакуации людей при пожаре на каждом этаже;
- наличие инструкции, определяющей действия работников ОУ по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- наличие указательных знаков на пути эвакуации;
- наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии во всех групповых помещениях;
- наличие около телефонов в образовательном учреждении таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятки «Как правильно звонить в пожарную часть».

срок контроля: до 31.01.2024 г.

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – зам. заведующего по АХР

3.12. Проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации не реже 1 раза в полугодие:

- оформление Акта проведения тренировочной эвакуации детей из здания;
- издание приказа по итогам практической отработки плана эвакуации;

срок проведения: апрель 2024 г; сентябрь 2024 г.

ответственный: заведующий Тимофеева Наталья Николаевна

3.13. Эксплуатации АПС:

- внешний осмотр установки АПС и её составных частей, а также контрольного положения выключателей и переключателей и исправности световой индикации;
- составление актов о выявленных неисправностях в работе АПС;
- ведения учёта всех случаев неисправности и ложной работы АПС с установкой причин, с записью в специальном журнале;
- организация расследование всех случаев отказа АПС во время загорания и оформление актов;

срок контроля: постоянно;

ответственный: Смирнова Вера Ивановна – заместитель заведующего. по АХР

4. Считать всех работников ГБДОУ детский сад Центрального района «Радуга» ознакомленными с данным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Тимофеева

С приказом ознакомлена:

ФИО	должность	дата	подпись
1. Смирнова В.И.	зам. зав. по АХР	10.01.2024	