

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Радуга»

ИНН 7815028593 КПП 784201001

юр.адрес:191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, дом 9, лит. А

тел: 577-13-27, факс: 577-12-27

e-mail: douraduga.cent@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 100 -од

**О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей
(законных представителей) воспитанников, лиц, их заменяющих
в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга»**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ОУ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», на основании распоряжения Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем педагогическим работникам ОУ:

1.1. Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, обустройством прогулочной площадки, организацией и проведением праздников.

1.2. На групповых родительских собраниях довести информацию о запрете сбора денежных средств, ознакомив родителей (законных представителей) с настоящим приказом, распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 г № 2524- р, информацией о работе специальной линии «Нет коррупции!», размещенной на сайте ОУ. Срок до 09.09.2024 г.

1.3. Организатору платных образовательных услуг Сидоровой Любовь Анатольевне:

1.3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий работников ОУ по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

1.3.2. Не допускать принуждения со стороны педагогических работников образовательного учреждения и родительских комитетов групп к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ОУ, сборов на подарки.

2. Работники образовательного учреждения будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.

3. Щепетильниковой С.А., воспитателю, ответственному за ведение сайта:

3.1. Разместить на сайте ОУ информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения (указать реквизиты данного счета); пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно будут поставлены на бухгалтерский учет.

3.2. Разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.

4. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (родительскими комитетами групп, Советом родителей ОУ), без составления сметы доходов и расходов.

5. Обеспечить не реже одного раза в полугодие проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательного учреждения (за исключением денежных средств, поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).

6. Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам (за исключением доходов и расходов от оказания платных услуг), а также отчеты о расходовании указанных средств.

7. Смирновой В.И., заместителю заведующего по АХР:

7.1. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

7.2. Производить прием материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Считать всех работников образовательного учреждения ознакомленными с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Тимофеева