

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 21.04.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 21.04.2020 г. №58/2-од

Заведующий
Н.Н. Тимофеева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы
с ресурсами сети Интернет
и ограничение доступа**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»
(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем ДОУ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю ДОУ.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- перечень информационной продукции и ресурсов сети Интернет, доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи).
- осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. В случае получения сведений об Интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток) по телефону 02. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ДОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОУ.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДОУ.

2.8. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации.

2.9. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации;

- 2.10. Организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации;
- 2.11. Организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;
- 2.12. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.14. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.15. Соблюдает правила использования сети Интернет.

3. Права

- 3.1. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ДОУ имеет право:
 - Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.
 - Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
 - Ставить вопрос перед руководителем ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
 - Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ДОУ несет полную ответственность за:
 - Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
 - Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.
 - Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.
 - Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.