

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»**

(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
протокол от 28.08.2026 №1

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
протокол от 28.08.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 01.09.2026г. №91-од

Заведующий
Н.Н. Тимофеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее по тексту – ОУ) разработан с целью реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования и содержит нормы регулирования оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ОУ и разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: ст.53, ст. 55; ст.57, ст.61, ст.62, ст. 67 ч.2,3,4;9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02.07.2021);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 №375 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге;

- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018г. №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 №1490-р, от 26.12.2018 №3689-р, от 22.03.2019 №859-р, от 26.07.2019 №2196-р, от 05.11.2019 №3286-р, от 20.02.2020 №435-р, от 20.04.2021 №1119-р);

- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 №1791-р, от 20.02.2020 №434-р, от 20.04.2021 №1118-р);

- правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Уставом ОУ;
- локальными актами ОУ;
- настоящим Порядком.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

- **отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- **образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

- **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Порядок принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учётом мнения представителей Совета Родителей, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ «Радуга» о приеме обучающегося на обучение в ОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимаемого в образовательное учреждение.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Распорядительный акт о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования издаётся не позднее трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ «Радуга», возникают с даты указанной в договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление является средством правового регулирования образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по реализации договора об образовании, связанного с приостановлением исполнения обязательств участниками образовательных отношений по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о длительном временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места в следующих случаях:

- прохождения ребенком длительного курса реабилитационных мероприятий;
- санаторно-курортное лечение;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- длительный отпуск родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обучающегося представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительной причине.

Форма заявления о приостановлении отношений представлена в Приложении 1 данного Порядка.

3.3. Приостановление отношений завершается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по возвращению обучающегося в образовательное учреждение и образовательные отношения возобновляются.

3.4. Без приостановления отношений за воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в следующих случаях:

- в случае болезни;
- карантина;
- отпуска родителей.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения возможно в связи с исполнением федерального законодательства по охране

здоровья граждан Российской Федерации, в случаях обнаружения несоблюдения родителями (законными представителями) обучающегося требований санитарно-эпидемиологических норм по профилактике инфекционных болезней, подтверждённых рекомендациями медицинских работников Санкт-Петербургского Государственного Бюджетного Учреждения Здравоохранения «Детская городская поликлиника №44».

Заведующий образовательным учреждением информирует родителей (законных представителей) обучающегося письменным уведомлением о приостановлении образовательных отношений, с копией основания для процедуры приостановления. Письменное уведомление с копией основания для процедуры приостановления готовится в двух экземплярах.

Родители (законные представители) обучающегося фиксирует факт получения письменного уведомления и дату получения на экземпляре, который хранится у заведующего образовательным учреждением.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения.

4.2. Изменения отношений возникают в случае изменения условий оказания услуг по присмотру и уходу, включающих комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения в случае изменения направленности образовательной программы дошкольного образования.

Изменения образовательных отношений по вышеперечисленным случаям влекут переоформление договора об образовании, заключаемого образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по образовательному учреждению, изданный заведующим образовательным учреждением или

уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании переоформления договора об образовании не позднее трёх дней с подписания договора об образовании.

4.5. Возникновение изменения отношений в случае изменения условий оказания услуг по присмотру и уходу могут быть как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения в случае:

- выявленной пищевой аллергии у обучающегося;
- заболевания обучающегося, требующего индивидуального меню;
- иных случаях, влекущих изменения условий оказания услуг по присмотру и уходу.

Изменения отношений в случае изменений условий оказания услуг по присмотру и уходу, оформляется дополнительным соглашением к основному договору об образовании, и не влекут издания распорядительно акта по образовательному учреждению.

4.6. При изменении образовательных отношений права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с завершением обучения на уровне дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка с указанием причины отчисления.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией образовательного учреждения, рассматриваются конфликтной комиссией ОУ, регулируются Учредителем ОУ.

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

Приложение №1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»
Тимофеевой Наталье Николаевне

от _____

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребёнка).

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

посещающего группу _____ направленности
(наименование группы, общеразвивающей, компенсирующей)

по причине его отсутствия в образовательном учреждении в период с _____ 202__ г.

по _____ 202__ г. в связи с _____

(причина приостановления отношений)

«_____» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)