

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 29.05.2020 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.05.2020 №67-од

Заведующий Н.Н. Тимофеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Радуга»**

(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьей 45 Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2014 № 1474-р" Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений".

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ОУ.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений, в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ОУ.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников избираются на общем собрании работников ОУ.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом ОУ. Заведующий ОУ не может входить в состав Комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Срок полномочий комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае завершения посещения ОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз, на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя сторон.

2.9. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.10. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь ведет протокол заседания комиссии, который хранится в ОУ три года.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимает председатель на основании поступившего письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, но не позднее трех дней с момента регистрации указанного обращения.

2.12. В обращении в обязательном порядке указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый и электронный адрес для отправки решения Комиссии;
- факты и события, нарушившие, по мнению заявителя, права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав комиссии;
- место принятия решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также

запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.