

Протокол № 1

от 04.09.2023 г.

Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»

Место проведения: ул. Конная, д.9

Присутствовали 5 человек:

1. Харчевникова А.Н., зам.зав.УВР
2. Дунец С.А., педагог дополнительного образования
3. Галецкая Т.О., воспитатель
4. Гаврилова Н.В., представитель родительской общественности
5. Коновалова Е.В., помощник воспитателя

Повестка:

1. Выбор председателя и секретаря заседания. Утверждение повестки дня.
2. Ознакомление с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного процесса в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга»»
3. Распределение обязанностей в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга»» (далее по тексту - Комиссии)
4. Делопроизводство Комиссии.
5. Разработка бланка заявления обращения в Комиссию и формы журнала регистрации заявлений в Комиссию

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Гаврилову Н.В. с предложением кандидатуры Харчевниковой А.Н. на должность председателя Комиссии.

Возражений не последовало.

Прошло голосование: «За» - ЕДИНОГЛАСНО «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Слушали Харчевникову А.Н., зам.зав.УВР с предложением выбрать секретарём Комиссии по урегулированию споров Галецкую Т.О., воспитателя.

Возражений не последовало.

Прошло голосование: «За» - ЕДИНОГЛАСНО «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Постановили распределить обязанности между членами Комиссии:

Харчевникова А.Н., зам.зав.УВР – **председатель комиссии** по урегулированию споров
Галецкая Т.О., воспитатель – **секретарь комиссии** по урегулированию споров

Члены комиссии:

1. Дунец С.А., педагог дополнительного образования
2. Гаврилова Н.В., представитель родительской общественности
3. Коновалова Е.В., помощник воспитателя

2. По второму вопросу слушали Харчевникову А.Н., зам.зав.УВР, которая познакомила членов комиссии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного процесса ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»».

3. Слушали Харчевникову А.Н., председателя Комиссии, которая рассказала присутствующим о правилах ведения документации Комиссии в соответствии с

«Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного процесса».

- Согласно Положению, документация Комиссии выделяется в ОУ в отдельное делопроизводство.
- Заседания Комиссии оформляются протоколом в электронном и бумажном вариантах.
- Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ОУ в течение 3-х лет.

4. Слушали Харчевникову А.Н., которая представила на рассмотрение и принятие комиссией образцов бланка заявления обращения в Комиссию и формы журнала регистрации заявлений в Комиссию. Предложила присутствующим обсудить данные формы документации и принять решение об утверждении.

Возражений не последовало.

Прошло голосование: «За» - ЕДИНОГЛАСНО «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Постановили:

1. Делопроизводство Комиссии оформлять в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного процесса ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга»»

2. Утвердить бланк заявления обращения в Комиссию и форму Журнала регистрации заявлений в Комиссию.

Слушали Харчевникову А.Н., председателя Комиссии с проектом решения

Голосовали: «ЗА» - 5 чел., ЕДИНОГЛАСНО, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Решение Комиссии

Утвердить:

1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного процесса:

Харчевникова А.Н., зам.зав.УВР – **председатель комиссии** по урегулированию споров
Галецкая Т.О., воспитатель – **секретарь комиссии** по урегулированию споров

Члены комиссии:

1. Дунец С.А., педагог дополнительного образования
2. Гаврилова Н.В., представитель родительской общественности
3. Коновалова Е.В., помощник воспитателя

2. Бланк заявления обращения в Комиссию и форму Журнала регистрации заявлений в Комиссию

Председатель _____ Харчевникова А.Н.

Секретарь _____ Галецкая Т.О.

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

**ГБДОУ детского сада Центрального района СПб
«Радуга»**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя