

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«РАДУГА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 29.08.2025г. №1

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.09.2025 г. № 115/1

Заведующий

_____ Н.Н. Тимофеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида Центрального
района Санкт-Петербурга «Радуга»**

(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- ОП ДО ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга»;
- Уставом ГБДОУ.

Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Цель календарно-тематического планирования - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» в каждой группе образовательной организации.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического планирования.

2.2.2 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.2.3 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.2.4 Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

- соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства;
- обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса;

- обеспечивать реализацию образовательной программы дошкольного образования в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

Вид планирования: комплексно-тематический.

Предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана педагогов

4.1. Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения.

Тематика планирования определяется ежегодно обновляемым приложением к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы.

Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями и специалистами ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования) по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждаются заместителем заведующего образовательной организации.

4.2. Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

4.3. Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.

4.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах и группах оздоровительной направленности, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

5.1. План может быть оформлен в формате электронного документа (при условии наличия в образовательной организации автоматизированных рабочих мест педагогов ОУ) или быть оформлен на бумажном носителе.

5.2. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения; группы; фамилию, имя, отчество автора - составителя; даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (*приложение 1*).

5.3. Календарно-тематический план педагогов ОУ должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:

5.3.1. Режимы дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина), режим двигательной активности группы – выдается старшим воспитателем (*приложение 2*).

- 5.3.2 Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (расписание занятий обучающихся) – выдается старшим воспитателем (*приложение 3*).
- 5.3.3 Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года) – выдается старшим воспитателем.
- 5.3.4 Лист здоровья обучающихся – выдается медицинским работником.
- 5.3.5 Комплексы утренней гимнастики на месяц (физкультурный – выдается инструктором по физической культуре, под музыку – выдается музыкальным руководителем).
- 5.3.6 Комплексы бодрящей гимнастики на месяц выдаются инструктором по физической культуре.
- 5.3.7 Программно-методическое обеспечение группы (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий) – заполняются воспитателями и специалистами.
- 5.3.8. Списки обучающихся по подгруппам (для трудовой деятельности, коррекционной работы и т.д.) - заполняются специалистами и секретарем психолого-медико-педагогического консилиума по итогам его проведения в сентябре, январе.
- 5.3.9 Перечень лексических тем (проектов) и сроков их реализации – выписка из образовательной программы дошкольной образовательной организации – предоставляется старшим воспитателем.
- 5.3.10 Утвержденный перечень бесед по безопасности (инструкций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся) - предоставляется старшим воспитателем.
- 5.3.11 Сетки календарно-тематического планирования (заполняются воспитателями и специалистами).
- 5.4. План может быть оформлен в рукописном и, или печатном виде в соответствии с сетками планирования, утвержденными настоящим Положением.
Форма календарно-тематического планирования образовательной деятельности во всех группах ОУ для воспитателей (*приложение 4*).
- 5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
- 5.6. При оформлении календарно-тематического плана воспитателей делается выписка темы и содержания занятий специалистов из их планирования для оперативного замещения специалиста в случае его отсутствия. Допускается использование ссылок на соответствующие планы специалистов, если они доступны воспитателям в базе данных образовательной организации.
- 5.7. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования» (указывается № литературы в соответствии со списком и № страницы). Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета образовательной организации и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

6. Организация работы

- 6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом режима двигательной активности, утвержденного перечня бесед по безопасности.
- 6.2. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед.
- 6.3. Срок сдачи календарно-тематического плана на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца. За исключением сентября месяца, в который допускается сдача

плана на проверку по 30 августа включительно в случае отпуска обоих воспитателей в августе месяце в установленные для подготовки плана сроки.

6.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

6.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

6.6. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования заместителем заведующего. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

6.7. В период временного отсутствия заместителя заведующего календарно-тематический план согласуется старшим воспитателем, либо руководителем образовательной организации.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется заместителем заведующего (старшим воспитателем) не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Форма контроля календарного планирования воспитательно-образовательного процесса по структурным компонентам отображается в таблице (*приложение 5*).

7.3. Заместитель заведующего (старший воспитатель) в графе «Примечание» календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место педагога Образовательной организации. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – кабинет заместителя заведующего (старшего воспитателя).

7.5. Срок хранения календарно-тематического плана – 5 лет с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно- тематических планов воспитателей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

8.3. Положение действует до замены новым Положением.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования воспитателей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«РАДУГА»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

воспитателей группы «_____»
(название группы, вид группы, возраст детей)

на 202____-202____ учебный год

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ РЕЖИМ ДНЯ

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ В ГРУППЕ ДЕТЕЙ ОТ 1 ГОДА ДО 2-Х ЛЕТ

Содержание	Время	
	1 год – 1,5 года	1,5 года – 2 года
Холодный период года		
Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.30 - 8.30	7.30 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	9.00 - 9.30	9.00 - 9.30
Подготовка ко сну, первый сон	9.30 - 12.00	-
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.00 - 12.30	-
Занятия ¹ в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	-	9.30 - 9.40 9.50 - 10.00
Второй завтрак	увеличивается калорийность основного завтрака	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	-	10.00 - 11.30
Подготовка к обеду, обед	12.30 - 13.00	11.30 - 12.30
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	13.00 - 14.30	-
Занятие 1 (в игровой форме по подгруппам)	13.00 - 13.10 13.20 - 13.30	-
Занятие 2 (в игровой форме по подгруппам)	13.50 - 14.00 14.10 - 14.20	-
Подготовка ко сну, второй сон	14.30 - 16.00	-
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем	-	12.30 - 15.30
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры, полдник	16.00 - 16.30	-
Полдник	-	15.30 - 16.00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	-	16.00 - 17.00
Занятия в игровой форме по подгруппам	-	16.00 - 16.10 16.20 - 16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	16.30 - 18.30	17.00 - 18.30
Подготовка к ужину, ужин	18.30	18.30
Уход детей домой	до 19.00	до 19.00
Прогулка с родителями	19.00 – 20.00	
Тёплый период года		
Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00 - 8.30	7.00 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	9.00 - 10.00	9.00 - 11.30

¹ СанПиН 1.2.3685-21: Требования к организации образовательного процесса, таблица 6.6.

Занятия в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	-	9.10 - 9.20 9.30 - 9.40
Второй завтрак	увеличивается калорийность основного завтрака	10.30 - 11.00
Подготовка ко сну, первый сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	10.00 - 12.30	-
Подготовка к обеду, обед	12.30 - 13.00	12.00 - 12.30
Подготовка к прогулке, прогулка, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	13.00 - 14.30	-
Занятие 1 (в игровой форме по подгруппам)	13.20 - 13.30 13.30 - 13.40	-
Занятие 2 (в игровой форме по подгруппам)	13.50 - 14.00 14.00 - 14.10	-
Возвращение с прогулки, водные процедуры	14.30 - 15.00	-
Подготовка ко сну, сон	15.00 - 16.30	12.30 - 15.30
Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры полдник	16.30 - 17.00	15.30 - 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка	17.00 - 18.20	16.00 - 18.00
Занятия в игровой форме по подгруппам, активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	-	16.20 - 16.30 1 6.40 - 16.50
Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой	18.20 - 19.30	18.00 - 19.30

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ В ГРУППЕ ДЕТЕЙ ОТ 2-Х ЛЕТ ДО 3-Х ЛЕТ

Содержание	Время
Холодный период года	
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00 - 9.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.30 - 9.40 9.50 - 10.00
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00 - 11.30
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11.30 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30 - 15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 16.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	16.00 - 16.10 16.10 - 16.20
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	16.30 - 18.00
Возвращение с прогулки, подготовка к ужину, уход детей домой	18.00 - 19.30

Тёплый период года	
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30 - 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9.00 - 9.30
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	9.30 - 11.30 9.40 - 9.50 9.50 - 10.00
Второй завтрак	10.30 - 11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30 - 15.30
Полдник	15.30 - 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	16.00 - 18.00 16.20 - 16.30 16.30-16.40
Возвращение с прогулки, игры, уход детей домой	18.00-19.30

ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

Содержание	Младшая группа (3 – 4 года)	Средняя группа (4 – 5 лет)	Старшая группа (5 – 6 лет)	Подготовительная группа (6 – 7 лет)
Холодный период года				
Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика <i>(не менее 10 минут)</i>	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30
Завтрак	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00 – 9.20	9.00 – 9.15	9.00 – 9.15	-
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.20 – 10.00	9.15 – 10.05	9.15 – 10.15	9.00 – 10.50
Второй завтрак	10.00-10.15	10.05-10.20	10.15-10.30	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.15-12.00	10.20-12.10	10.30-12.15	11.00-12.20
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00	12.10-13.00	12.15-13.00	12.20-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъём детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.20	13.00-15.20
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.20-15.50	15.20-15.50
Занятия (при необходимости)	-	-	15.50-16.15	-

Игры, кружковая работа, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми	16.00-17.00	16.00-17.00	16.25-17.25	16.00-17.10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	17.00-19.00 (19.30)	17.00-19.00 (19.30)	17.25-19.00 (19.30)	17.10-19.00 (19.30)
Тёплый период года				
Утренний приём детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика <i>(не менее 10 минут)</i>	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30	7.30 – 8.30
Завтрак	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00	8.30 – 9.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	9.00 – 9.20	9.00 – 9.15	9.00 – 9.15	-
Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	9.20-12.00	9.15-12.00	9.15-12.00	9.00-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъём детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	17.00-19.30	17.00-19.30	17.00-19.30	17.00-19.30

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ

Расписание занятий КАЖДОЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ

Расписание занятий

в _____ группе «*название группы*» (5 - 6 лет)
 общеразвивающей/оздоровительной направленности
 (площадка № ____, _____)
 (адрес нахождения площадки)

Дни недели	Виды образовательных ситуаций и занятий
Понедельник	1. Речевое развитие 9.00 – 9.25 2. Художественно-эстетическое развитие (аппликация / лепка - <i>через неделю</i>) 9.35 – 10.00 3. Физическая культура (досуговое) 16.00 – 16.25
Вторник	1. Физическая культура 9.00 – 9.25 2. Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП) 9.35 – 10.00 3. Познавательная-исследовательская и продуктивная (конструирование/ручной труд) 16.00 – 16.25
Среда	1. Музыкальное занятие 9.00 - 9.25 2. Подготовка к обучению грамоте 9.35 – 10.00 3. Художественно-эстетическое развитие: рисование 16.00 – 16.25
Четверг	1. Речевое развитие 9.00 – 9.25 2. Физическая культура 10.00 – 10.25
Пятница	1. Формирование целостной картины мира (ФЦКМ)/ 9.00 – 9.25 2. Музыкальное занятие 9.35 – 10.00
ВСЕГО занятий в неделю:	13 образовательных ситуаций и занятий
Максимальный объем образовательной нагрузки в день / в неделю	50/75 минут / 5 часов 40 минут

- Занятия по конструированию и ручному труду проводятся по 2 раза в месяц, чередуясь.
- Занятия по лепке и аппликации проводятся по 2 раза в месяц, чередуясь.
- Социально-коммуникативное развитие реализуется в играх, режимных моментах, развлечениях и интегрируется в другие образовательные области.

- Чтение художественной литературы, обогащение словаря, развитие связной речи реализуется в играх, режимных моментах при непосредственном общении и интегрируется в другие образовательные области.

Интеграция образовательных областей проходит через всю деятельность детей

Приложение 4

**Форма календарно-тематического планирования образовательной деятельности для воспитателей
ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» на 2025-2026 учебный год**

ОО	Тема занятия	Форма проведения	Основные элементы содержания	Отметка о выполнении	Примечания

	исследовательская и творческая деятельность.							
Индивидуальная работа		1	2	3	4	6	7	8
1.	Разнообразны методы и приёмы для индивидуализации образовательной деятельности и реализации образовательной траектории развития ребёнка.							
2.	Системно планируются подгрупповые и индивидуальные занятия.							
Взаимодействие с семьями воспитанников		1	2	3	4	6	7	8
1.	Системно планируются методы и формы работы, обеспечивающие психолого-педагогическую поддержку семей для повышения их компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.							
2.	Дифференцированно подобраны методы взаимодействия с семьями на основе индивидуальных потребностей каждой семьи.							
Итого:								

Рекомендации:

№ групп	содержание	Подпись воспитателей
1		
2		
3		
4		
6		
7		
8		

Старший воспитатель:

Обязательные требования к содержанию КТП

1. Дата
2. Тема
3. Содержательные элементы
4. Образовательные области
5. Форма проведения
6. Отметка о выполнении, примечание