

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

«Радуга»

ИНН 7815028593 КПП 784201001

юр. адрес: 191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, д.9, лит. А

тел: 577-13-27, факс: 577-12-27

e-mail: douraduga.cent@mail.ru

ПРИКАЗ

« 22 » августа 2025 г.

№ 108 -од

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени и решения педагогического совета протокол от 29.08.2025 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Харчевникову А.Н., заместителя заведующего, ответственным за обеспечение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей).
2. Утвердить перечень обязательных документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации ОП ДО ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга»:
 - журнал (табель) учета посещаемости воспитанников (бумажный и электронный);
 - календарно- тематический план – ежедневный;Основание: решение педагогического совета от 29.08.2025г., протокол №1;
3. Внести изменения в должностную инструкцию воспитателя, локальные акты образовательного учреждения с учетом приказа от 06.11.2024 г. № 779.
Ответственный: Сидорова Л.А., старший воспитатель;
4. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
5. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей). Приложение 1.
6. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в п.2 настоящего приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Тимофеева

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись
1. Сидорова Л.А.	старший воспитатель		22.08.25г.
2. Харчевникова А.Н.	заместитель заведующего	22.08.2025	