

**ПРИНЯТА:**

на Общем собрании работников  
ГБДОУ детского сада  
Центрального района СПб «Радуга»  
Протокол № 2 от 27.12.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**

Приказ № 12/3 от 09.01.2025 г.

Заведующий

\_\_\_\_\_ Н.Н. Тимофеева

**Должностная инструкция  
ответственного за антикоррупционную работу  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района  
Санкт-Петербурга «Радуга»**

## **1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – ОУ).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему ОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

## **2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему ОУ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОУ;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему ОУ;

- анализирует состояние антикоррупционной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о

деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных образовательных услуг и правилам приема в детский сад;

- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы антикоррупционной направленности;

- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;

- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- ведет журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- ежемесячно обновляет раздел сайта учреждения, посвященного противодействию коррупции;

- организует обучающие мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать заведующему о всех недостатках в деятельности ОУ (в том числе отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению заведующего от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план.

### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

- в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.