

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»**

(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб
«Радуга»
Протокол от 16.12.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.12.2025 г. № 156-од

Заведующий

Н.Н. Тимофеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИСССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»
(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию работы единой комиссии ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» по осуществлению закупок (далее – Порядок) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Комиссия осуществляет полномочия конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление).

- **определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- **открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса,

конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- **конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель данного конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- **двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении этого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем данного конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов указанного конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа этого конкурса;

- **аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- **аукцион в электронной форме (электронный аукцион)** - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования. Проведение данного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о его проведении и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее указанные потребности заказчика.

1.5. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации, указанной в Порядке (далее – официальный сайт), является официальный сайт Российской Федерации по адресу: www.zakupki.gov.ru.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения деятельности ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» согласно Закону о контрактной системе.

2.2. Задачи Комиссии:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг;

обеспечения добросовестной конкуренции, недопущения дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим Законом о контрактной системе;

устранения возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» (далее - Заказчик), действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга».

3.3. Число членов Комиссии составляет не менее чем пять человек.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.5. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции могут быть возложены председателем Комиссии на любого члена Комиссии.

3.7. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4. Функции Комиссии

4.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов в электронной форме (далее – конкурс):

4.1.1. принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в нем, и о признании этого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

4.1.2. осуществление оценки первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (в случае установления этого критерия в конкурсной документации);

4.1.3. ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок;

4.1.4. рассмотрение вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных документацией о закупке и Законом о контрактной системе;

4.1.5. принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

4.1.6. отстранение участника конкурса от участия на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса;

4.1.7. осуществление оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией;

4.1.8. ведение протокола рассмотрения и оценки вторых частей;

4.1.9. ведение протокола подведения итогов конкурса;

4.1.10. осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.2. Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукционов в электронной форме (электронных аукционов) (далее – электронный аукцион):

4.2.1. осуществление проверки первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

4.2.2. принятие решения по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 67 Закона о контрактной системе;

4.2.3. ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

4.2.4. рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, информации и электронных документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

4.2.5. принятие решения на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об

электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона о контрактной системе;

4.2.6. ведение протокола подведения итогов электронного аукциона;

4.2.7. рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе и документов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 71 Закона о контрактной системе на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе и фиксирование результатов рассмотрения заявки в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

4.2.8. рассмотрение второй части заявки единственного участника электронного аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Закона о контрактной системе на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе и фиксирование результатов рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона в протоколе рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

4.2.9. рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документы, указанные в пункте 1 части 3 статьи 71 Закона о контрактной системе на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации об электронном аукционе и фиксирование результатов рассмотрения заявок в протоколе подведения итогов электронного аукциона;

4.2.10. отстранение участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке участника электронного аукциона;

4.2.11. осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений):

4.3.1. отстранение участника запроса предложений, подавшего заявку, которая не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений; или предоставившего недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

4.3.2. рассмотрение заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

4.3.3. ведение протокола проведения запроса предложений;

4.3.4. ведение итогового протокола;

4.3.5. осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4. Функции Комиссии при осуществлении закупок путем проведения запросов котировок в электронной форме (далее – запрос котировок):

4.4.1. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;

4.4.2. принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе;

4.4.3. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.4.4. осуществление иных функций, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.5. Указанные в пунктах 4.1. – 4.4. настоящего Порядка функции Комиссия осуществляет в порядке и сроках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе, документацией о закупке.

5.1.2. в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе.

5.1.5. осуществлять иные обязанности исходя из указанных в пунктах 4.1. – 4.4. настоящего Порядка функций в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов

5.2.2. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведений о соответствии участника закупки требованиям ч. 1, ч. 2 статьи 31 Закона о контрактной системе;

5.2.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

6. Председатель Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

6.2. Обязанности председателя Комиссии могут быть возложены на заместителя председателя Комиссии или одного из членов Комиссии, которому решением председателя Комиссии переданы соответствующие полномочия.

6.3. Председатель Комиссии обладает правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.4. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

6.4.1. обеспечивает неукоснительное соблюдение Комиссией законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящего Порядка и требований документации, обеспечивает законные права и интересы участников;

6.4.2. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.4.4. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5. оглашает повестку дня;

- 6.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.4.7. предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- 6.4.8. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 6.4.9. подписывает протоколы Комиссии;
- 6.4.10. поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Порядка в ходе заседания Комиссии;
- 6.4.11. принимает решение об удалении из зала заседаний Комиссии участников заседания и приглашенных лиц, нарушающих порядок в зале заседаний Комиссии;
- 6.4.12. подписывает от имени и по поручению Комиссии необходимые документы в уполномоченных органах на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти, в иных государственных органах и организациях;
- 6.4.13. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

7. Права и обязанности членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии обязаны:
 - 7.1.1. принимать решения в пределах своей компетенции;
 - 7.1.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка;
 - 7.1.3. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;
 - 7.1.4. своевременно информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам;
 - 7.1.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.6. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе;
 - 7.1.7. соблюдать требования Закона о контрактной системе по рассмотрению и оценке заявок на участие в закупках.
- 7.2. Члены Комиссии вправе:
 - 7.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
 - 7.2.2. выступать на заседаниях Комиссии;
 - 7.2.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
 - 7.2.4. письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок, оформление которого предусмотрено Законом о контрактной системе.

8. Порядок принятия Комиссией решений

- 8.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.
- 8.2. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
- 8.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.4. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

8.5. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против».

9. Секретарь Комиссии

9.1. Секретарь Комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

9.2. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

9.3. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

9.4. Осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе готовит для членов Комиссии копии повестки заседания Комиссии и иные необходимые материалы.

9.5. Секретарь Комиссии участвует в подготовке протоколов Комиссии, составляемых в ходе проведения закупок, подписывает указанные протоколы. Секретарь Комиссии несет ответственность за соблюдение требований Закона о контрактной системе к содержанию протоколов и не может быть ответственным за законность принимаемых Комиссией решений.

9.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность Комиссии

10.1. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и (или) настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе и (или) настоящего Порядка, может быть заменен по решению Заказчика, а также по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

10.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом Председателю или заместителю председателя Комиссии и (или) уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

10.5. Члены Комиссии не несут ответственность за законность требований к участникам закупок, требований к составу заявок участников, порядка оценки заявок участников, установленных документацией о закупке.

11. Обжалование действий (бездействий) Комиссии

Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.