

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБДОУ детского сада Центрального
района СПб «Радуга»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
от 29.08.2025 г. № 115-од

Тимофеева Наталья

Николаевна

Заведующий Н.Н.Тимофеева

Подписки цифровой подписью: Тимофеева Наталья Николаевна
 DN: c=RU, o=гг. Санкт-Петербург, Inc, Санкт-Петербург, st=Заводской, ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РАДУГА", email=12.643.100.31+12083032033983843436303439,
 12.643.131.1+12023731120237311202373112023731137133,
 email=grou_raduga@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна,
 st=Тимофеева Наталья Николаевна
 Date: 2025.12.19 12:39:36 +03'00'

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

№	Наименование этапа	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества о реализации Программы наставничества в 2025 – 2026 учебном году.	Август 2025	Заведующий Заместитель заведующего
1.2	Утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга».	Август 2025	Заведующий Заместитель заведующего
1.3	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2025	Заместитель заведующего
1.4	Формирование банка наставляемых и наставников	Сентябрь 2025	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Отбор и обучение		
2.1	Анализ банка наставников и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов	Октябрь-Ноябрь 2025	Заместитель заведующего Старший воспитатель
2.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, -организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь 2025 и далее по мере необходимости	Заместитель заведующего
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп		
3.1	Формирование наставнических пар/групп	Октябрь 2025 и далее по мере необходимости	Старший воспитатель

3.2	Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Октябрь 2025 и далее по мере необходимости	Заместитель заведующего Наставники
3.3	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Октябрь 2025 и далее по мере необходимости	Старший воспитатель Наставники
3.4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	в течение учебного года	Старший воспитатель Педагог - психолог
4.	Завершение персонализированных программ наставничества		
4.1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2026	Заместитель заведующего
4.2	Пополнение методической копилки лучших практик наставничества.	Май 2026	Заместитель заведующего
4.3	Проведение итогового мероприятия (круглого стола, конференции, семинара и т.д.) с представлением результатов деятельности наставнических пар/групп.	Май 2026	Заместитель заведующего Наставники