

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
«РАДУГА»**

**ИНН 7815028593    КПП 784201001**  
**юр. адрес: 191024, Санкт-Петербург, Конная улица, дом 9, литер А**  
**т: 577- 13-27    т/ф 577-12-27**  
**e-mail: [raduga@dou-center.spb.ru](mailto:raduga@dou-center.spb.ru)**

**ПРИКАЗ**

«29 сентября 2023г.

№ 142 - од

**Об оказании платных образовательных услуг  
в 2023 – 2024 учебном году**

С целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга», а также руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 54, часть 9) (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297);

- Положением об оказании платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга», принятым общим собранием работников ОУ (от 11.01.2021 протокол №2);

- письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0г. «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования СПб»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023 - 2024 учебном году с 02.10.2023 г. по 31.05.2023 г. в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» платные образовательные услуги.

2. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг и разместить его на сайте образовательного учреждения (Приложение №1).

Ответственный- организатор платных услуг. Срок- до 10.10.2023г.

3. Утвердить перечень платных образовательных услуг (Приложение №2).

4. Утвердить прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг (Приложение №3).

5. Утвердить состав педагогов дополнительного образования, принимающих участие в проведении платных образовательных услуг (Приложение №4).

6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования в системе дополнительного образования в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» (Приложение №5).

7. Утвердить график предоставления платных образовательных услуг и график функционирования помещений ОУ в системе дополнительного образования в ОУ (Приложение №6).

8. Утвердить календарный учебный график дополнительного образования воспитанников ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» (Приложение № 7).

9. Утвердить циклограмму внутреннего контроля за организацией платных образовательных услуг (Приложение № 8).

10. Назначить Сидорову Любовь Анатольевну, старшего воспитателя, организатором платных образовательных услуг, ответственным за контроль и качество их проведения.

**11. Сидоровой Любви Анатольевне - организатору платных образовательных услуг:**

11.1. Обеспечить получение родителями воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых платных образовательных услугах, содержащие следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень предоставляемых платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

11.2. Подготовить и разместить на сайте ОУ:

- форму договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с родителями воспитанников (законными представителями);

- календарный учебный график, программы педагогов дополнительного образования на оказание платных образовательных услуг, утверждённые на педагогическом совете ОУ.

11.3. Разместить на информационном стенде для родителей воспитанников (законных представителей) копии следующих документов:

- устав ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»;
- лицензию с приложениями и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ по проведению платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны Учредителя;
- калькуляцию на каждую образовательную услугу;
- образец квитанции об оплате дополнительных платных образовательных услуг;

- программы по дополнительным платным общеобразовательным услугам;
- сведения, относящиеся к оплате дополнительных платных образовательных услуг.

11.4. Сообщать Потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

11.5. Всю необходимую информацию разместить на сайте образовательного учреждения <http://dou-raduga-spb.ucoz.ru/> для ознакомления Потребителями до 10.10.2023г.

11.6. Создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16" (Зарегистрирован 24.03.2022 № 67884)

11.7. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг. Представить План оперативного контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг, План открытых мероприятий по платным образовательным услугам в срок до 10.10.2023г.

11.8. Обеспечить контроль за:

- проведением платных образовательных услуг строго в помещениях групповой ячейки с созданием условий для максимального разобщения и соблюдения дистанции с возможностью последующей дезинфицирующей обработки, и проветривания помещений после каждого занятия;

- ведением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг, докладывать по мере поступления предложений и замечаний со стороны родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

11.9. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заведующего ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга».

11.10. Вести таблицу и график учета рабочего времени работников, занятых в проведении платных образовательных услуг.

11.11. Вести учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг.

11.12. Предоставлять отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг до 10 числа каждого месяца.

11.13. Подготовить для родителей, (лиц, их заменяющих), Отчет об использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Срок до 10.10.2023 г.

11.14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по индивидуальной квитанции по безналичному расчету через отделения банков, Интернет-банк, терминалы оплаты и из средств материнского капитала.

11.15. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

## **12. Педагогам дополнительного образования:**

12.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий, строгое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников возложить на педагогов дополнительного образования:

- обеспечить контроль за своевременным проведением инструктажа с воспитанниками по технике безопасности и его регистрацию в журнале;
- обеспечить контроль за безопасностью электронных образовательных ресурсов, мебели, рассаживанием воспитанников в соответствии с требованием действующих СанПиН;
- приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников;

12.2. Педагогам дополнительного образования строго выполнять Инструкцию «Об организации охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» на 2023-2024 учебный год», обеспечить безопасность жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий при проведении платных образовательных услуг.

12.3. Осуществлять регулярное проветривание помещений для занятий в соответствии с графиком проветривания помещений и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

12.4. Проводить занятия по платным образовательным услугам согласно графика предоставления платных образовательных услуг и графика функционирования помещений ОУ в системе дополнительного образования.

12.5. Следить за сохранностью оборудования в закрепленных кабинетах.

## **13. Заведующему ОУ:**

13.1. Составить смету расходов, калькуляцию на платные образовательные услуги и расчет стоимости по каждому виду услуг, исходя из расчета в целом на группу обучающихся;

- производить формирование фонда оплаты труда и начисления заработной платы согласно существующих смет расчетов;
- производить оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени и приказа заведующего.

## **14. Заместителю заведующего по АХР Смирновой Вере Ивановне:**

14.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Тимофеева