

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного  
вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»**

**ИНН 7815028593 КПП 784201001**

**юр. адрес: 191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, дом 9, лит. А тел: 577-13-27, факс: 577-12-27  
e-mail: douraduga.cent@mail.ru**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада  
Центрального района  
СПб «Радуга»  
протокол от 29.08.2025г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детского сада  
Центрального района СПб «Радуга»  
от 29.08.2025 г. № 114- од

Заведующий

Н.Н. Тимофеева



**Положение  
о премировании и материальной помощи**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида Центрального  
района Санкт-Петербурга «Радуга»  
(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее Положение) вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников образовательного учреждения и направлено на усиление стимулирующей роли оплаты труда педагогических работников, служащих, рабочих и других специалистов по обеспечению деятельности образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (с изменением в ст. 135 от 07.06.2025г.);
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
  - Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.06.2023г. № 32-П;
  - Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга) (с изменениями от 24.04.2018 г.);
  - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – Постановление № 256);
  - Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее ГБДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в ГБДОУ.
- 1.4. Денежная выплата премии работникам облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.
- 1.5. Размер и выплата премии зависит от качества, эффективности, продолжительности работы, отсутствия дисциплинарных взысканий.
- 1.6. Положение разработано администрацией ГБДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.
- 1.7. Все работники ГБДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

## **2. Виды премирования**

Для реализации поставленных целей в ГБДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

2.1. Премия как один из вариантов поощрения, не включенная в зарплату. Выплачивается не систематически, а разово по усмотрению заведующего:

- при наступлении знаменательного события или юбилея в жизни страны и трудового коллектива (празднование Дня дошкольного работника, Международного женского дня, празднование Нового года, по итогам работы за год и т.п.);
  - работника образовательного учреждения (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 или 60 лет);
  - объявление благодарности с внесением записи в трудовую книжку работника;
  - награждение почётной грамотой Администрации Центрального района;
- 2.2. Премия как стимулирующая выплата, входящая в состав зарплаты (ежемесячная, квартальная, по итогам года) при выделенном финансировании Учредителем.

### **3. Источник формирования премиального фонда**

- 3.1. Премирование работников ГБДОУ производится в пределах средств, выделенных на оплату труда, а так же могут выделяться администрацией ГБДОУ из экономии средств от приносящей доход деятельности.
- 3.2. Премирование работников ГБДОУ осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности ГБДОУ.
- 3.3. Размер текущих и единовременных премий работников ДОУ может устанавливаться в объеме до 150% от величины ежемесячной тарифной ставки или должностного оклада (без учета установленных постоянных доплат) по представлению на заседание Комиссии представителями администрации ГБДОУ. Вид, размер, период, на который устанавливаются премии, определяются Комиссией и утверждаются приказом заведующего.

### **4. Порядок установления денежного премирования**

4.1. В ГБДОУ предусматривается текущее и единовременное премирование.

4.1.1. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, в случае достижения работником высоких производственных показателей, при безупречном одновременном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.1.2. Единовременное премирование может осуществляться в отношении любого работника ГБДОУ:

- по итогам успешной работы ГБДОУ за месяц, квартал, по итогам года, за выслугу лет;
- за выполнение дополнительного объема работ;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий администрации;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55 лет и далее каждые пять лет);
- в связи с праздничными датами: ко Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Дню воспитателя и всех дошкольных работников, к Новому году и др.,
- в связи с уходом на пенсию,
- бракосочетанием работника,
- рождением ребенка.

4.1.3. К юбилейным датам стажа непрерывной работы в ГБДОУ производится выплата денежной премии, размер которой определяется исходя из:

- при стаже работы до 5 лет – 5% оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10% оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15% оклада;
- при стаже работы более 15 лет – 20% оклада.

4.1.4. Основными условиями текущего и единовременного премирования разных категорий работников являются:

- **Работникам административных и хозяйственных служб** – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ и разовых поручений администрации, активное участие и большой вклад в реализацию проектов ГБДОУ, участие в подготовке и проведении различных мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок;
- **Педагогическим работникам** – за большой объем выполненных научно-исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов, подготовку трудов и иных печатных работ ДОУ, подготовку, участие и проведение мастер-классов, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности ГБДОУ, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации.

4.2. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для премиальных выплат в текущем периоде. В первом квартале выплаты могут производиться по итогам работы коллектива в четвертом квартале истекшего года.

4.3. Премии работникам ГБДОУ устанавливаются на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с **Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи** (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

4.4. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за предыдущий месяц в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка на основании приказа руководителя ГБДОУ.

4.5. Премирование заведующего ГБДОУ осуществляется на основании распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии**

5.1. На уменьшение размера премии влияет:

- ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ГБДОУ
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб родителей детей;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности.

5.2. Все случаи уменьшения премирования рассматриваются заведующим дошкольным образовательным учреждением и Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в индивидуальном порядке.

5.3. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности уменьшать можно только ту выплату премии, которая полагается за период, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание. Размер месячной заработной

платы работника после снижения или невыплату премии не должен уменьшаться более чем на 20% независимо от оснований, ставших причиной для ее снижения.

## **6. Порядок утверждения, начисления и выплаты материальной помощи**

6.1. Работникам ГБДОУ (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии ФНД.

6.2. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства) и несчастных случаев;

- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения, подтверждаемого соответствующими документами (пребывание на листе нетрудоспособности более 3 – х месяцев);

- смерти близкого родственника (родителей, супруга (ги), ребенка).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ГБДОУ материальной помощи является: личное заявление работника, с приложением подтверждающих документов (лист нетрудоспособности, свидетельство о смерти и др.).

6.4. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего образовательным учреждением. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ГБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.