

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«РАДУГА»**

**ИНН 7815028593 КПП 784201001
191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, дом 9, лит. А
т: 577-13-27 т/ф: 577-12-27
e-mail: douraduga.cent@mail.ru**

ПРИКАЗ

« 09 » января 2025 г.

№ 18 /2 - од

**Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов
и мер антитеррористической безопасности в 2025г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и работников в период их нахождения на территории и в здании ОУ, а также на основании письма Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», письма Комитета по образованию о выполнении рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации в части, касающейся повышения уровня готовности ОУ к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам ОУ усилить контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режимов с целью обеспечения безопасности воспитанников, работников, родителей (законных представителей) воспитанников, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, других противоправных действий.
2. Ответственным за координацию мероприятий за осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов назначается Литвиненко Елена Ивановна, заместитель заведующего.
3. Все работники ОУ отвечают за безопасность воспитанников в рамках своей компетенции.
4. Контроль нахождения посетителей на территории ОУ осуществляют:
 - Смирнова В.И., заведующий хозяйством в дневное время (понедельник-пятница с 7.30-19.30 час.);
 - Литвиненко Е.И.- заместитель заведующего;
 - сотрудники охранного предприятия ООО «Охранная организация «Фаюн» - (с 7.30 – 19.30 час.).
5. В период усиления режима запрещается:
 - бесконтрольное пребывание родителей воспитанников и иных посетителей, внос материальных ценностей в здание ОУ без проверки;
 - въезд автотранспорта на территорию ОУ ;
 - нахождение посторонних лиц в подвальном и чердачном помещениях.

5. Порядок доступа в ОУ работников, воспитанников и их родителей (законных

представителей), посторонних посетителей, а также въезд и выезд транспорта на территорию ОУ регулируется «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «Радуга», обеспечение которых осуществляется ООО «Охранная организация «Фаюн».

6. - Литвиненко Е.И., заместителю заведующего;

- Смирновой В.И., заведующему хозяйством;

- охранникам ООО «Охранная организация «Фаюн»;

ежедневно обходить территорию ОУ по периметру, включая прогулочные площадки и вносить результаты осмотра в «Журнал обхода территории». Перед каждым выходом воспитанников на прогулку проводить обход территории ОУ для выявления нарушений безопасности и обнаружения посторонних лиц, предметов.

7. Всех посетителей (посторонних лиц) пропускать в ОУ через центральный вход. Войдя в здание ОУ, посетитель обязан предъявить охраннику паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из ОУ, цель посещения заносятся в «Журнал регистрации посетителей» (при наличии ручной клади – проверять ее содержимое и действовать согласно должностной инструкции), измерять температуру всем посетителям, входящим в здание.

8. Пропуск родителей (законных представителей), сопровождающих воспитанников в ОУ, осуществляется через центральный вход без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность (согласно списков воспитанников, утверждённых заведующим ОУ).

Воспитанников, посещающих группы на первом этаже, в сопровождении родителей — (площадка № 2) встречает воспитатель группы через входы в группы со стороны улицы по звонку домофона.

9. Пропуск родителей воспитанников (законных представителей) на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществлять по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

10. Пропуск административного, педагогического и обслуживающего персонала в рабочий период времени осуществляется согласно списка, утверждённого заведующим через центральный вход. В выходные и праздничные дни допуск работников в ОУ осуществляется по разрешению заведующего.

11. Охранникам ООО «Охранное предприятие «Фаюн» осуществлять пропуск автотранспорта на территорию ОУ, осматривать въезжающий на территорию ОУ автотранспорт и грузы. Данные о въезжающем на территорию ОУ автотранспорте фиксировать в «Журнале регистрации автотранспорта».

12. Литвиненко Е.И., заместителю заведующего, ответственному за антитеррористическую защищенность:

- провести внеплановый инструктаж с работниками ОУ об усилении мер безопасности
Срок : до 12.01.2025 г.

- обеспечить выполнение в полном объеме мероприятий по усилению контроля за организацией пропускного режима и физической охраны во всех зданиях ОУ;

- обеспечить проведение ежедневного осмотра зданий и территорий ОУ на предмет антитеррористической защищенности с обязательным занесением информации в журнале регистрации;

Ответственные: охранники ООО «Фаюн»;

- организовать систематическую ежедневную проверку работоспособности кнопок тревожной сигнализации (переносных и стационарной).

Ответственные:

Литвиненко Е.И.- заместитель заведующего;

Смирнова В.И.- заведующий хозяйством;

Работники ООО«Фаюн»:

Петров А.А. – пл. № 1

Кельсин И.Б. – пл. № 2

Дмитриева Н.В. – пл.№ 3

Силкин А.А. – пл.№ 4

- ознакомить работников ОУ, родителей воспитанников (законных представителей) с разработанными памятками «Простые правила бдительности», «Осторожно терроризм!», «Как вести себя в толпе», «Действия при обнаружении БПЛА». Разместить Памятки на стендах при входе в здание ОУ.

Срок: до 12.01.2025 г.

Ответственный: Харчевникова А.Н., заместитель заведующего

13. Считать всех работников ОУ и работающих охранников ООО «Охранное предприятие «Фаюн» ознакомленными с данным приказом.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Тимофеева Н.Н.

С приказом ознакомлена:

ФИО	должность	дата	подпись
1.Смирнова В.И.	заведующий хозяйством		
2.Литвиненко Е.И.	заместитель заведующего		