

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

«РАДУГА»

ИНН 7815028593 КПП 784201001

юр. адрес: 191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, д. 9, лит. А

т: 577-13-27 т/ф: 577-12-27

E-mail: douraduga_centra@mail.ru

ПРИКАЗ

9 января 2025 г.

№ 8- од

**О назначении ответственного за ведение
программы «ПараГраф» на 2025 год**

Для автоматизации процессов управления ОУ, а также процессов учета и сбора данных на различных уровнях управления системой образования, взаимодействия с вышестоящими структурами, сохранения персональных данных работников ОУ, в целях оптимальной организации делопроизводства в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение программы АИСУ «ПараГраф», ведение базы данных ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» Пасечную Елену Владимировну, воспитателя.
2. Ответственному за выполнение следующих функций в АИСУ «ПараГраф» Пасечной Е.В.:
 - документы ОО (Устав, образовательная программа, лицензия, свидетельства, договор безвозмездного пользования, заключения госпожнадзора);
 - в разделе «Движение сотрудников» (прием, увольнение, перевод);
 - личные дела работников ввод основных сведений (паспорт, СНИЛС, ИНН и т.д.), трудовая книжка, образование, должность, ввод штатного расписания, внесение изменений в личные дела сотрудников – аттестация и курсы повышения квалификации;
 - заполнение вкладки в приложении «Образовательная организация. Здания, помещения» (характеристика помещений, оснащение помещений, назначение ответственных за помещение и т. д.);
 - ввод сведений в приложение «Образовательные программы»;
 - введение сведений в приложение «Материально технические и информационные ресурсы» (ведение инвентаризации в полном объеме);
 - внесение сведений в приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников» в раздел «Семья», «Здоровье», «Социальные вопросы», «Движение»;
 - «Предварительный прием»;
 - «Учебные коллективы»;
3. Пасечной Е.В. ответственному за ведение программы АИСУ «ПараГраф»: -обеспечить сбор информации, циркулирующей внутри ОУ, подготавливать в электронной и печатной форме разнообразные отчеты, списки работников и воспитанников, неукоснительно выполнять инструкции по ведению данной программы.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Тимофеева

С приказом ознакомлена:

ФИО	должность	дата	подпись
И.Пасечная Е.В.	воспитатель		