

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Радуга»**

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказ от 30.08.2024 № 109 -од
Заведующий
_____ Н.Н. Тимофеева

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Радуга»**

на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика образовательной организации..... | 3 |
| 1.1. Структура и количество групп | 5 |
| 1.2. Структура управления образовательным учреждением..... | 5 |
| 1.3. Материально-техническое оснащение | 6 |
| 2. Анализ деятельности ОУ за 2023-2024 учебный год | 10 |
| 2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников | 10 |
| 2.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы ОУ | 11 |
| 2.3. Формы индивидуальной работы с воспитанниками | 11 |
| 2.4. Условия организации дошкольного образования в ОУ | 14 |
| 2.5. Анализ кадрового потенциала | 16 |
| 2.6. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.... | 22 |
| 2.7. Анализ финансово-экономической деятельности | 23 |
| 2.8. Взаимодействие с социальными партнерами, органами исполнительной власти | 24 |
| 3. Цель и задачи годового плана на 2024 -2025 учебный год..... | 26 |
| 4. Основные направления деятельности | 26 |
| 4.1. Обеспечение качества образования | 26 |
| 4.2. Развитие системы воспитательной деятельности..... | 31 |
| 4.3. Организационно-педагогическая работа | 43 |
| 4.4. Административно-хозяйственная деятельность | 44 |
| 5. Система внутреннего мониторинга | 48 |
| 6. Приложения | 56 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

| Название раздела | Содержание |
|---|--|
| Полное официальное наименование Образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» |
| Сокращённое официальное наименование Образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом | ГБДОУ детский сад Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» |
| Тип, вид, статус Образовательного учреждения | Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное, детский сад комбинированного вида |
| Учредители образовательной организации | <p>Субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию</p> <p><u>Адрес:</u> 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, д.8, литер А</p> <p><u>Телефон:</u> (812) 570-31-79, (812) 570-38-29</p> <p>E-Mail: <u>kobr@gov.spb.ru</u></p> <p>Образовательное учреждение находится в ведении Администрации Центрального района Санкт-Петербурга</p> <p>Место нахождения Учредителя: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр., д.176 литера А Телефон: (812) 576-28-00; 417-45-95; Факс: (812) 417-45-84</p> <p>Сайт учредителя: https://www.gov.spb.ru/gov/terr/reg_center/information/rekvizity</p> <p>Электронная почта: <u>tucentr@gov.spb.ru</u></p> |
| Режим работы ОУ | 5-дневная рабочая неделя с 7:30 до 19:30 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Законодательством РФ) |

| | |
|---|---|
| Уровень образования | Дошкольное образование |
| Форма образования | Очная |
| Нормативный срок обучения | Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляет, как правило, один год . Максимальный срок обучения: - в группах раннего возраста (1,5 - 3г) - 6 лет; - дошкольный возраст (3-7 лет) — 4 года; |
| Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц | ОГРН 1027809230415 по состоянию на 22 марта 2018 г. |
| О постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ | Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 78 №008397565 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу, поставлена на учет 11.11.2011 г. |
| Устав ОУ | Устав утверждён Распоряжение Комитета по образованию от 13 августа 2015 г. №3976-р |
| Положения | Создан банк необходимых локальных актов, регулирующий введение и сопровождение ФГОС ДО, ФОП дошкольного образования, Профстандарт в дошкольном учреждении (данная информация размещена на сайте ГБДОУ) |
| Лицензия | № 2680 от 26 января 2017 г. Серия 78 Л02 №0001634, предоставлена на основании решения Комитета по образованию от 26 января 2017 г. №176-р |
| Местонахождение Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа | <u>191024, Санкт-Петербург, Конная улица, дом 9, литер А</u> |
| Руководитель | Тимофеева Наталья Николаевна |
| Телефон/факс | Тел. 577-13-27; 274-49-05; факс: 577-12-27 |
| Электронная почта | raduga@dou-center.spb.ru gdou_raduga@mail.ru |
| Официальный сайт | http://dou-raduga-spb.ucoz.ru/ |

1.1. СТРУКТУРА И КОЛИЧЕСТВО ГРУПП

В детском саду функционирует 13 групп.

В образовательное учреждение принимаются дети с 1 года 6 месяцев до 7(8) лет.

Распределение воспитанников по группам в 2023-2024 году

| Наименование групп | Количество групп | Всего воспитанников | Наполняемость групп |
|--|------------------|---------------------|---------------------|
| Группы раннего возраста оздоровительной направленности | 2 | 29 | 30 |
| Группы дошкольного возраста оздоровительной направленности | 4 | 70 | 78 |
| Группы дошкольного возраста общеразвивающей направленности | 7 | 116 | 125 |
| Всего: | 13 | 205 | |

Количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и психолого-педагогических особенностей детей.

1.2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и действующим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

Заведующий — Тимофеева Наталья Николаевна

контактный телефон: 577-13-27, 8-921-586-38-79; факс: 577-12-27

E-mail: raduga@dou-center.spb.ru

часы приема: 1-й, 3-й, 5-й вторник: 10.00 – 13.00

2-й, 4-й вторник: 14.00 – 16.00

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- **Общее собрание работников ОУ**

- **Педагогический совет ОУ**

Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан **Совет родителей** (законных представителей) воспитанников.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. Имеющаяся система управления является эффективной для решения стратегических и тактических задач на современном этапе.

1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

В ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ГБДОУ оборудованы помещения:

| Помещения | Количество |
|--|------------|
| Групповые помещения (игровые, спальни, раздевалки, мойки-буфетные, туалеты) | 13 |
| Музыкальный зал | 3 |
| Физкультурный зал | 3 |
| Кабинет заведующего | 1 |
| Методический кабинет | 1 |
| Кабинет педагога-психолога | 1 |
| Пищеблок (горячий цех, холодный цех, раздаточный пункт, овощной цех, кладовые) | 4 |
| Прачечная, бельевая | 1 |
| Кладовая | 4 |
| Кабинет заместителя заведующего по АХР | 1 |
| Административно-управленческий кабинет | 2 |
| Комната для занятий | 4 |

Образовательная деятельность строится в соответствии с ОП ДО Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга», которая поддерживаются учебно-методическим комплектом материалов, средств обучения и воспитания, с постепенным усложнением для всех возрастных групп.

Деятельность работников образовательного учреждения направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Материальная база и развивающая предметно-пространственная среда в помещениях образовательного учреждения создана с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО к созданию

развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию образовательной программы дошкольного образования.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. Методический кабинет оснащён методической литературой и детской библиотекой. В кабинете в достаточной мере имеются методические пособия, демонстрационные материалы, подобранные в соответствии с образовательной программой для всех возрастных групп. Ведётся подборка журналов для повышения самообразования педагогов и организации образовательной деятельности с обучающимися, библиотека нормативно-правовых документов.

Оформлена подписка на периодическую печать:

- Справочник руководителя дошкольного учреждения;
- Справочник старшего воспитателя;
- Справочник музыкального руководителя;
- Воспитатель дошкольного учреждения.

Все группы обеспечены в полной мере учебно-методическим комплексом пособий для успешной реализации образовательной программы ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга». Методические пособия содержат возрастные характеристики детей, методику и описания инструментария диагностики личного развития детей, конспекты мероприятий с вопросами, заданиями, играми, обеспечивающими социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников.

Две площадки детского сада (№1 – Конная ул., д.9 и №2 – Суворовский пр., д.37) имеют собственные прогулочные участки, которые обеспечены всем необходимым оборудованием. Обеспеченность детского сада отведенной ему территорией, оборудование и оснащение соответствует нормативам.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории обеих площадок установлены крытые веранды. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, домиками, машинами, корабликами и др.

На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы. В тёплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

Кроме этого на обеих прогулочных площадках имеется оборудование для занятий физической культурой, гимнастики в тёплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей. На площадке №2 (Суворовский пр., д.37) оборудован Автогородок.

Информационное обеспечение способствует качественному управлению воспитательно-образовательным процессом ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга».

Применение цифровых технологий в ОУ обусловлено, с одной стороны, требованиями ключевых нормативных документов в области образования, с другой стороны, интересами и потребностями детей и родителей. Потребности и интересы детей учтены в основных

нормативных документах в области образования, где ключевой задачей является повышение качества и доступности образования, в том числе, посредством организации современного цифрового образовательного пространства.

Электронные ресурсы, имеющиеся в образовательной организации:

| Виды МТ-обеспечения | Площадка №1 (Конная ул., д.9) | Площадка №2 (Суворовский пр., д.37) | Площадка №4 (Одесская ул., д.2) | Площадка №3 (Тверская ул., д.18) |
|--|----------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| Индивидуальные автоматизированные рабочие места (персональный компьютер) | 9 | 3 | 2 | 2 |
| Мультимедийные проекторы | 2 | 2 | 1 | 0 |
| Ноутбуки | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Мини-караоке | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Интерактивные доски | 2 | 2 | 1 | 0 |
| Интерактивные столы | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Индивидуальные планшеты | 17 | 10 | 8 | 0 |
| МФУ, принтеры, ксероксы | 9 | 2 | 3 | 2 |
| ТИСА | 0 | 19 | 0 | 0 |

На всех 4-х площадках имеется доступ в Интернет. Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото и видеоматериалами, графическими редакторами.

Применение цифровых технологий в ОУ обусловлено, с одной стороны, требованиями ключевых нормативных документов в области образования, с другой стороны, интересами и потребностями детей и родителей. Потребности и интересы детей учтены в основных нормативных документах в области образования, где ключевой задачей является повышение качества и доступности образования, в том числе, посредством организации современного цифрового образовательного пространства.

Области применения цифровых технологий в ОУ

1. Ведение документации

В процессе образовательной деятельности педагоги составляют и оформляют документацию: календарные и перспективные планы, отчеты, мониторинг выполнения

программы, диагностику развития детей, готовят материалы для оформления родительского уголка.

Администрация образовательной организации ведет документацию и оформляет отчеты в электронной форме, отправляет их через электронную почту.

Система ЕИС ДОУ обеспечивает процесс зачисления воспитанника в ОУ и управления дальнейшими изменениями. Все движения воспитанников по электронной системе контролируются Отделом образования Администрации Центрального района СПб.

2. Методическая работа, повышение квалификации педагога

Методические материалы в виде электронных ресурсов используются во время подготовки педагогов к занятиям, для изучения новых методик, при подборе наглядных пособий к занятию.

Педагоги ОУ используя цифровые технологии, находят необходимые методические разработки, размещают свои материалы, делятся педагогическим опытом по подготовке и проведению мероприятий, по использованию различных методик, технологий. Таким образом они имеют возможность совершенствовать свои навыки, обновлять знания и поддерживать непрерывное самообразование и повышать квалификации с помощью Интернет-технологий (к ним можно отнести видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн конференции, мастер классы, дистанционное повышение квалификации и переподготовки, конкурсы профессионального мастерства, методических разработок, тестирование). Педагоги принимают участие в различных педагогических проектах, дистанционных конкурсах, викторинах, олимпиадах, что повышает уровень самооценки, как педагога, так и воспитанников.

3. Воспитательно -образовательный процесс

Педагоги всё активнее используют занятия с мультимедийной поддержкой.

Использование мультимедийной презентации позволяет сделать занятие эмоционально окрашенным, интересным, являются прекрасным наглядным пособием и демонстрационным материалом, что способствует хорошей результативности занятия.

4. Использование в работе с родителями

Сайт детского сада, чаты в ВКонтакте, WhatsApp и др. позволяет повысить эффективность общения между педагогами и родителями. Подробная информация о жизни детского сада и его воспитанниках, возможность общаться с помощью чатов и электронной почты – все это помогает более тесно общаться педагогам и родителям, а также вовлекает родителей в жизнь дошкольного учреждения и делает их непосредственными участниками воспитательно - образовательного процесса.

Вывод: Применение цифровых образовательных ресурсов позволяет активизировать деятельность воспитанников, дает возможность повысить качество педагогического процесса и профессиональный уровень педагогов, разнообразить формы взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» в достаточной степени соответствует реализуемым образовательным программам и ФГОС ДО. Необходимо дальнейшее информационное обеспечение в групповых помещениях.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

На основании медицинской лицензии в образовательном учреждении разработана система оздоровительных мероприятий.

Медицинский персонал оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

В образовательной организации имеются специально выделенные помещения: медицинские кабинеты, физкультурные и музыкальные залы и кабинет педагога-психолога.

Заболеваемость:

| Учебный год | Списочный состав воспитанников | Заболевание, число случаев | | | | | |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------|-------------|----------------|---------------|
| | | <i>Грипп и ОРВИ</i> | <i>Бронхит</i> | <i>Ветряная оспа</i> | <i>Отит</i> | <i>Энтерит</i> | <i>Прочие</i> |
| 2022-2023 | 208 | 312 | 7 | 14 | 5 | 2 | 69 |
| 2023-2024 | 207 | 330 | 9 | 9 | 13 | 3 | 71 |

Анализ заболеваемости помог выявить, что большинство заболеваний приходится на вновь поступивших детей, ранее не посещавших образовательную организацию и проходящих период адаптации.

В ГБДОУ налажена система физкультурно-оздоровительные мероприятий. Поддерживается двигательный режим для воспитанников всех возрастных групп. Активно применяются здоровьесозидающие технологии (утренняя зарядка, бодрящая гимнастика после сна, босохождение, динамические паузы и др.).

Анализ групп здоровья:

| Учебный год | Списочный состав воспитанников | Количество воспитанников | | | | |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | <i>1 группа</i> | <i>2 группа</i> | <i>3 группа</i> | <i>4 группа</i> | <i>5 группа</i> |
| 2022-2023 | 208 | 39 | 147 | 18 | 3 | 1 |
| 2023-2024 | 207 | 17 | 169 | 21 | 0 | 0 |

Анализ состояния здоровья воспитанников показывает, что уменьшается численность детей с 1 группой здоровья, вместе с тем, как подавляющее большинство воспитанников по-прежнему имеют 2 группу здоровья, т.е. являются условно здоровыми.

В целях охраны здоровья на следующий учебный год необходимо продолжать планировать реализацию комплекса здоровьесозидающих технологий в ходе воспитательно-образовательного процесса. В организации работы с детьми продолжать учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, состояние их здоровья, физической подготовленности.

Также следует обратить внимание на проведение дней здоровья, подвижных игр на прогулке, создание особых условий для детей в адаптационный период, а также профилактике переутомления детей.

2.2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОУ

При реализации образовательной программы используются следующие технологии: здоровьесозидающая, игровая, личностно- ориентированная, развивающего и сенсорного обучения, проблемное обучение, технология проектного метода, ИКТ (видео, презентации, mímio – проекты, SMART Board), конкурсы, выставки и др.

В ГБДОУ реализовывались следующие программы:

- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга (далее – ОП ДО);
- Рабочая программа воспитания, являющаяся компонентом реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

Реализация программ осуществляется ежедневно в режиме работы ГБДОУ (с 7.30 до 19.30):

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (занятий),
- в ходе режимных моментов,
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности,
- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Образовательной программой предусмотрена необходимость охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия каждого ребенка. Так, она позволяет формировать оптимистическое отношение детей к окружающему, что дает возможность ребенку жить и развиваться, обеспечивает позитивное эмоционально-личностное и социальное развитие. Объем учебного материала рассчитан в соответствии с возрастными физиологическими нормативами, что позволяет избежать переутомления и дезадаптации дошкольников.

2.3. ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

По результатам начальной педагогической диагностики социально-личностного развития воспитанников выявлены воспитанники, требующие развитие по индивидуальным образовательным маршрутам.

Результаты итоговой диагностики показали, что эффективность образовательного процесса в группах, с учетом зоны ближайшего и актуального развития каждого воспитанника. Выбранные методы и педагогические технологии, применяемые педагогами считать оптимальными.

Воспитанники имеют позитивную динамику развития в своей индивидуальной траектории. В детском саду созданы условия индивидуализации обучения, поддержка детской инициативы.

Оценка образовательного процесса через динамику освоения воспитанниками образовательной программы анализируется по результатам мониторинга качества образовательного процесса.

Методы сбора и фиксации информации:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Формой отчета текущего контроля являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы. Педагоги оформляют аналитическую справку в целях оптимизации работы с группой. По результатам диагностики составляется индивидуальный маршрут развития ребенка.

**Результаты мониторинга освоения ОП ДО воспитанников ОУ
за 2023 – 2024 учебный год:**

| Образовательные области | на 31.05.2024 | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| | Высокий | Средний | Низкий |
| Физическое развитие | 74 (35%) | 99 (49%) | 33 (16%) |
| Познавательное развитие | 117 (57%) | 53 (26%) | 36 (17%) |
| Речевое развитие | 85 (41%) | 74 (36%) | 47 (23%) |
| Художественно-эстетическое развитие | 122 (59%) | 50 (24%) | 34 (17%) |
| Социально-коммуникативное развитие | 139 (67%) | 43 (21%) | 24 (12%) |
| ИТОГО | 113 (55%) | 59 (29%) | 35 (16%) |

Результаты представленного мониторинга направлены на выявление степени эффективности:

- созданных в ДОУ условий при реализации программы;
- взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

Результаты мониторинга на конец учебного года показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития, это позволяет нам сделать выводы о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для реализации образовательной программы дошкольного образования.

В течение 2023-2024 учебного года воспитанники ОУ активно участвовали в мероприятиях разного уровня.

| Карта результативности участия воспитанников ДОУ в мероприятиях разного уровня | | | |
|--|------------------------|---|-------------------------------|
| Конкурс | Дата проведения | Участники (по – фамильно) | Результат |
| Районный уровень | | | |
| ГБУ ИМЦ Центрального района СПб Районные спортивные соревнования «Знатоки шашек» | Декабрь 2023 | Тимофеева Марина Валерьевна, <i>инструктор по физической культуре</i> | 1-е место |
| ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» Районный этап регионального конкурса детского творчества "Дорога и мы", номинация "Декоративно-прикладное творчество" | 2023-2024 учебный год | Гаврилов Александр | Диплом (1 место) |
| ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» Районный этап регионального конкурса детского творчества "Дорога и мы", номинация "Декоративно-прикладное творчество" | 2023-2024 учебный год | Кулначева Ксения | Диплом (2 место) |
| Городской уровень | | | |
| Комитет по образованию ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» координационный Совет по детскому художественному творчеству при Санкт-Петербургском Союзе Художников, Городская выставка детского материально-художественного творчества «Шире круг» | Ноябрь 2023 | Задорожная Мия, Пак Галина, Балмасова Алиса, Гаврилов Саша, Галустова Вера, Асриянц Ариэлла, <i>(Дунец Светлана Александровна, педагог дополнительного образования)</i> | Дипломы лауреата |
| Комитет по образованию ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» координационный Совет по детскому художественному творчеству при Санкт-Петербургском Союзе Художников, Городская выставка детского материально-художественного творчества «Рождество в Петербурге» | Январь 2024 | Чангли Виктория, Нинциева Марианна, Спиридонова Ульяна, Кутушева Диана <i>(Дунец Светлана Александровна, педагог дополнительного образования)</i> | Диплом победителя (3-е место) |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| <p>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА X городской конкурс чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» (районный тур)</p> | <p>Апрель 2024</p> | <p>Белозерцева Полина (<i>Кириченко Ольга Сергеевна, воспитатель</i>)</p> | <p>Победитель районного тура в номинации «6-7 лет» (Диплом II степени)</p> |
| <p>Российский семейный проект «Всей семьей»</p> | <p>2024</p> | <p>Семья Гавриловых</p> | <p>Сертификат семьи – финалисты проекта</p> |
| <p>ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» Городской этап регионального конкурса детского творчества "Дорога и мы"- воспитатель</p> | <p>2023-2024 учебный год</p> | <p>Гаврилов Александр</p> | <p>Диплом (2 место)</p> |
| <p>Комитет по образованию СПб, ГБПОУ Некрасовский педколледж №1 X открытый фестиваль – конкурс военной песни «Был месяц май» (с международным участием)</p> | <p>Май 2024</p> | <p>Детский коллектив группы «Солнышко» (6-7 лет)</p> | <p>Диплом лауреата 2-й степени</p> |
| <p>Министерство Просвещения Российской Федерации РГПУ имени И.А.Герцена Институт детства кафедра педагогике начального образования и художественного развития ребенка Региональная выставка – конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Традиции народов России»</p> | <p>15.03.24- 01.06.24</p> | <p>Белозерцева Полина (<i>Педагог Дунец Светлана Александровна, педагог дополнительного образования</i>)</p> | <p>Диплом победителя 1 место</p> |

Педагоги ДОУ в течение года создавали в группах доброжелательную, дружескую атмосферу, в которой дети чувствовали себя комфортно, и смогли повысить мотивацию к саморазвитию, раскрыть индивидуальные личностные особенности, научились проявлять положительное отношение к себе и к окружающим. Воспитанию доброжелательных дружественных отношений, коллективизма, взаимопомощи способствовала совместная деятельность детей по реализации познавательных-творческих проектов в ОУ.

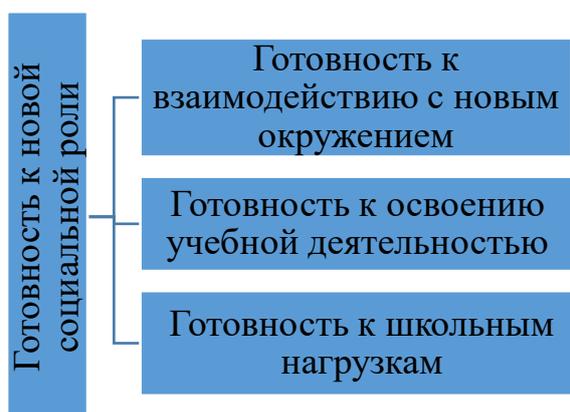
В результате реализации ОП ДО ГБДОУ успешно выполняет образовательную, развивающую и воспитательную задачи. Однако результаты диагностики уровня развития детей за прошедший год показывают, что низкие показатели развития детей выявлены по пяти образовательным областям.

2.4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОУ

Предшкольная подготовка осуществляется в рамках педагогической технологии воспитания мотивации к школьному обучению у детей старшего дошкольного возраста:

- создание предметно-развивающей среды;

- наличие высокопрофессиональных кадров;
- методическое сопровождение дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- взаимодействие с учителями школ;
- организация педагогического процесса в старших группах детского сада, направленная на формирование мотивации к школьному обучению;
- выравнивание стартовых возможностей у будущих первоклассников (по результатам психолого-педагогической диагностики).



Результаты аутентичной оценки дошкольников 6 - 7 лет педагогами и специалистами ОУ показали положительную динамику развития предпосылок универсальных учебных действий на пороге школы.

Повышенное внимание уделялось вопросу личностной готовности ребенка к школьному обучению, включающей в себя его интерес к школе, желание учиться, умение общаться со сверстниками, умение взаимодействовать со взрослыми, уровень самооценки. В течение учебного года проводились занятия и игры по ознакомлению детей со школой, воспитывался интерес к школе.

Благодаря воспитательно-образовательной работе с детьми в течение года, базирующейся на личностно-ориентированном подходе к каждому ребенку, был повышен уровень сформированности отношений ребенка к школе и учению, к учителю (взрослому), к сверстникам, к самому себе.

Результаты психологического обследования

Исследуемая функция: готовность к школе

(Педагог-психолог: Харчевникова Алена Николаевна)

| Уровень готовности к школе | Выпускная диагностика 2021-2022 г. | Выпускная диагностика 2022-2023 г. | Выпускная диагностика 2023-2024 г. |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Низкий</i> | 0% | 0% | 0% |
| <i>Средний</i> | 75% | 73% | 78% |
| <i>Высокий</i> | 25% | 27% | 22% |

Прослеживается положительная динамика, возрастает процент детей с высоким уровнем готовности к школе.

Анализ уровня психологической готовности детей к школе показал, что психические процессы и учебные навыки сформированы на хорошем уровне.

Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень

психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесозидающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

По результатам участия воспитанников в различных фестивалях, конкурсах, акциях и других подобных мероприятиях сохраняется высокая активность и хорошие достижения, что также свидетельствует о результативности образовательного процесса.

2.5. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Квалификация педагогических работников соответствует действующим профессиональным стандартам по должностям работников учреждений образования Российской Федерации и должностным инструкциям.

Педагогический коллектив образовательного учреждения состоит из 20 человек, среди них:

- Старший воспитатель – 1
- Воспитатель – 14
- Педагог - психолог - 1
- Музыкальный руководитель – 2
- Инструктор по физической культуре - 1
- Педагог дополнительного образования – 1

Анализ кадрового состава:

- по уровню образования (все педагогические кадры имеют профессиональное педагогическое образование)

| <i>высшее</i> | <i>среднее специальное</i> |
|---------------|----------------------------|
| 17 (77%) | 5 (23%) |

- по педагогическому стажу (100% педагогических кадров ГБДОУ имеют опыт работы)

| 0-3 лет | 3-5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20-30 лет | более 30 лет |
|----------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|---------------------|
| 0 (0%) | 2 (9%) | 3(14%) | 9 (41%) | 4 (18%) | 4 (18%) |

- профессиональный уровень педагогов (Квалификационная категория)

| <i>Высшая категория</i> | <i>Первая категория</i> | <i>Без категории</i> |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 19 (100%) | 0 (0%) | 1 (0%) |

Кроме того, в коллективе ГБДОУ есть 1 кандидат педагогических наук и 8 человек **имеют ведомственные знаки отличия:**

- Нагрудный знак «Отличник народного образования» - 1 человек;
- «Почётный работник общего образования Российской Федерации» - 6 человек;
- Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1 человек.

Возрастные и профессиональные ресурсы педагогического коллектива позволяют обеспечивать инновационный характер дошкольного образования в учреждении. Педагоги находятся в постоянном творческом поиске новизны в организации комфортного образовательного и здоровьесозидающего пространства, проявляют активность в рамках сетевого и социального партнерства.

Все педагоги являются уверенными пользователями ИКТ. В рамках методической и аналитической деятельности они активно используют презентации, электронные таблицы, позволяющие реализовать мониторинг психофизического и социально-личностного развития дошкольников, используют возможности Интернет-сети для повышения информированности общественности о деятельности ОУ.

Действующие курсы повышения квалификации имеют 100% педагогических работников.

Все педагоги посещали различные семинары, мероприятия, организованные ИМЦ на базе других ГБДОУ Центрального района и городского уровня, участвовали в вебинарах, районных и городских конкурсах, конференциях при Институте Развития Образования СПб и Педагогическом колледже №8, смотрах, соревнованиях.

Посредством участия в конференциях, конкурсах обобщается и распространяется эффективный, инновационный опыт индивидуального творчества воспитателей и специалистов.

ОУ является городской площадкой по диссеминации педагогического опыта «Современные подходы к освоению дошкольниками социокультурного пространства родного города». ОУ участвует в сетевой образовательной программе повышения квалификации педагогов СПб «Педагогика дошкольного образования: практика инноваций в реализации ФГОС ДО».

Педагоги ОУ активно участвуют в распространении опыта на уровне района, города, страны.

Перечень мероприятий, проведенных на базе ОУ в 2023-2024 учебном году

| <i>Результативность участия работников образовательного учреждения в мероприятиях</i> | | | |
|---|------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Мероприятие | Дата проведения | Участники | Результат |
| Районный семинар | | | |
| Районный семинар-практикум «Социализация как миссия ДОУ: вариативные формы | 05.04.2023 г. | Педагоги Центрального района СПб | Присутствовали: 37 человек |

| | | | |
|--|---------------|--|----------------------------|
| поддержки социализации детей раннего и дошкольного возраста» | | | |
| Районный семинар для воспитателей групп раннего возраста «Вариативное игровое взаимодействие с детьми раннего возраста в условиях поддержки социализации и индивидуализации» | 12.12.2023 г. | Воспитатели групп раннего возраста Центрального района СПб | Присутствовали: 31 педагог |

Карта результативности педагогов ДООУ в мероприятиях разного уровня за 2023-2024 учебный год

| <i>Результативность участия работников образовательного учреждения в мероприятиях</i> | | | |
|---|------------------------|---|---|
| Мероприятие | Дата проведения | Участники | Результат |
| Районный уровень | | | |
| ГБУ ДПО центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга, районный конкурс методических разработок «Ребёнок раннего возраста в дошкольной организации: все только начинается!», Номинация «Авторские разработки в работе с детьми раннего возраста» | Октябрь 2023 | Акопян Тамара Карменовна, <i>воспитатель</i> Степанова Юлия Николаевна, <i>воспитатель</i> | Дипломант Участник |
| ГБУ ИМЦ Центрального района СПб Районные спортивные соревнования «Школа мяча» | Сентябрь 2023 | Тимофеева Марина Валерьевна, <i>инструктор по физической культуре</i> | Участник |
| САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА им. А.С. ПУШКИНА X городской конкурс чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» (районный тур) | Апрель 2024 | Кириченко Ольга Сергеевна, воспитатель | Благодарность за подготовку Победителя районного тура в номинации «6-7 лет» Белозерцевой Полины (Диплом II степени) |

| | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------------|
| ГБУ ИМЦ Центрального района СПб Конкурс педагогических достижений Центрального района Санкт-Петербурга 2023-2024 учебного года в номинации «Педагог дошкольного образования» | 2023-2024 учебный год | Плохина Ирина Олеговна, <i>воспитатель</i> | Сертификат участника |
| ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» Районный этап регионального конкурса "Азбука безопасности", направление "Безопасность дорожного движения", номинация "Вокальное искусство" | 2023-2024 учебный год | Кириченко Ольга Сергеевна, <i>воспитатель</i> , Карпова Т.А., <i>музыкальный руководитель</i> , | Диплом (II место) |
| ГБУ ИМЦ Центрального района СПб Районный профессиональный конкурс музыкальных руководителей "Танцы без границ", номинация "Народный танец" | 2024 | Николаева Наталья Дмитриевна, <i>музыкальный руководитель</i> , | Диплом победителя |
| Отдел образования Администрации Центрального района СПб; ГБУ ДО ЦВР Центрального района СПб; ГБУ ИМЦ Центрального района СПб Районный конкурс педагогических практик, посвященный 30-летию Центрального района Санкт-Петербурга, номинация "Дошкольное образование" | 2024 | Пасечная Елена Владимировна, <i>воспитатель</i> | Дипломант |
| ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» Районный этап регионального конкурса детского творчества "Дорога и мы", номинация "Декоративно-прикладное творчество" | 2024 | Кириченко Ольга Сергеевна, <i>воспитатель</i> | Дипломы I, II место |
| Городской уровень | | | |
| ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» Общегородской фестиваль детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Рождество в Петербурге» | Январь 2024 | Дунец Светлана Александровна, <i>педагог дополнительного образования</i> | Диплом победителя, 3 место |

| | | | |
|---|-------------|--|-----------------------------------|
| «Санкт –Петербургская современная академия» Городской фестиваль «Азбука в России», номинация "Национальный танец" | 2024 | Силкина О.И., <i>воспитатель,</i> Сироткина Т.С., <i>музыкальный руководитель,</i> Комилова А.Ю., <i>воспитатель,</i> Гуменюк А.В., <i>воспитатель,</i> Новожилова А.А., <i>хореограф</i> | Дипломы лауреатов |
| Комитет по образованию ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» координационный Совет по детскому художественному творчеству при Санкт- Петербургском Союзе Художников, Городская выставка детского материально- художественного творчества «Шире круг» | Ноябрь 2023 | Дунец Светлана Александровна, <i>педагог дополнительного образования</i> | 6 работ – Дипломы лауреатов |
| ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района СПб Открытый районный фестиваль- конкурс детского творчества для детей дошкольного возраста «Золотой ключик» в номинации «Танцевальное творчество» | 2023 | Карпова Т.А., <i>музыкальный руководитель,</i> Плохина Ирина Олеговна, <i>воспитатель</i> | Диплом Лауреата 3 степени |
| ГБУДО Центр творчества и образования Фрунзенского района СПб Открытый районный фестиваль- конкурс детского творчества для детей дошкольного возраста «Золотой ключик» в номинации «Танцевальное творчество» | 2024 | Сироткина Татьяна Сергеевна, <i>музыкальный руководитель;</i> Гуменюк Анна Викторовна, <i>воспитатель</i> | Диплом лауреата II степени |
| СПб ГБПОУ «Санкт- Петербургское педагогическое училище», СПб ГАДОУ «Детский сад № 53» Фрунзенского района Городской фестиваль – конкурс народного творчества «Мир без границ», номинация: танцы народов мира | 14.04.2024 | Сироткина Татьяна Сергеевна, <i>музыкальный руководитель;</i> Гуменюк Анна Викторовна, <i>воспитатель</i> | Диплом I степени |
| ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» Городской этап регионального | 2024 | Кириченко Ольга Сергеевна, <i>воспитатель</i> | Диплом II место |

| | | | |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|
| конкурса детского творчества "Дорога и мы"- воспитатель | | | |
| РГПУ им.А.И.Герцена Институт детства Кафедра педагогики начального образования и художественного развития ребенка Региональная выставка - конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Традиции народов России», номинация «Живопись» | 15.03.24- 01.06.24 | Дунец Светлана Александровна, <i>педагог дополнительного образования</i> | Диплом I место |
| Комитет по образованию СПб, ГБПОУ Некрасовский педколледж №1 X открытый фестиваль – конкурс военной песни «Был месяц май» (с международным участием) | Май 2024 | Карпова Т.А., <i>музыкальный руководитель,</i> Кириченко Ольга Сергеевна, <i>воспитатель</i> | Диплом лауреата 2 степени |
| Всероссийский уровень | | | |
| СПБ ГБУ «Центр ФКСиЗ» Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России Центрального района 2023» | 2023 | Тимофеева Марина Валерьевна, <i>инструктор по физической культуре</i> | Грамота за I место (семья Шумковы) |
| XIV ПМОФ ГБДОУ детский сад № 62 Приморского района СПб Трекинг-сессия «Эффективные практики социального партнерства в условиях реализации ФОП ДО» | 25-29 марта 2024 | Харчевникова Алёна Николаевна, зам.зав.по УВР | Сертификат участника |

Об ИКТ-компетенциях педагогов

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги не испытывают трудностей при работе с ИКТ (ВКонтакте, информационно-коммуникационная цифровая платформа Сферум, Telegram Web, WhatsApp).

Вывод: Анализ педагогического состава образовательного учреждения позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы,

созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ОУ молодых специалистов.

2.6. АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Основным социальным партнером ОУ являются родители воспитанников или лица их замещающие. Тесное сотрудничество с семьей делает успешной работу Организации. Только в диалоге обе стороны могут узнать, как ребенок ведет себя в другой жизненной среде. Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями. Взаимодействие с семьей в духе партнерства в деле образования и воспитания детей является предпосылкой для обеспечения их полноценного развития. Согласие партнеров с общими целями и методами воспитания и сотрудничество в их достижении позволяют объединить усилия и обеспечить преемственность и взаимодополняемость в семейном и внесемейном образовании.

Педагогами используются разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, с учетом возраста воспитанников, решаемых образовательных задач, активности родителей и их уровня педагогической компетентности.

Наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации заведующего, администрации, воспитателей и специалистов детского сада;
- организация и проведения праздников, семейных встреч;
- организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями;
- стендовая информация;
- взаимодействие через мобильные мессенджеры.

В течение 2023-2024 учебного года в ГБДОУ проводилась планомерная работа с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ГБДОУ и в семье. При этом решались следующие задачи:

- Повышение педагогической культуры родителей;
- Приобщение родителей к участию в жизни ГБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Результаты проведения активной работы с семьями воспитанников свидетельствуют о том, что все больше родителей включается в образовательный процесс, идет нарастание инициирования от родителей разных проектов, форм совместной с детьми и педагогами деятельности. Это позволяет утверждать положение об эффективности проводимой работы, планировать в дальнейшем усиление линии, ориентированной на взаимодействие педагогов и родителей.

С родителями воспитанников традиционно было проведено анкетирование по качеству оказания услуг образовательным учреждением.

Родителям (законным представителям) предлагалось заполнить анкету «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования», отметив позиции, в наибольшей степени отвечающие их мнению. («полностью удовлетворен», «частично удовлетворен», «совершенно не удовлетворен»).

В опросе принимали участие родители (законные представители) детей всех возрастных

групп. Всего 149 человек, что составляет 72% от общего количества семей.

Результаты анкетирования получателей образовательных услуг

| Вопросы | Выбор |
|--|-------|
| 1. Удовлетворяет ли Вас качество предоставления образовательных услуг в детском саду? | 96,5% |
| 2. Удовлетворяет ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в детском саду? | 98% |
| 3. Удовлетворяет ли Вас качество и полнота информации о деятельности детского сада, размещенной на официальном сайте в сети Интернет? | 91,4% |
| 4. Удовлетворяют ли Вас профессиональные качества педагогов, работающих с Вашим ребенком, их заинтересованность в достижении Вашим ребенком положительных результатов в освоении образовательной и воспитательной программы? | 98% |
| 5. Удовлетворяет ли Вас содержание развивающей пространственно-предметной среды в группе, которую посещает Ваш ребенок? | 96,5% |
| 6. Удовлетворяет ли Вас уровень подготовки детей к обучению в школе? | 95,7% |
| 7. Удовлетворяет ли Вас условия по безопасности и охране здоровья воспитанников, созданные в детском саду? | 94,5% |
| 8. Удовлетворяет ли Вас компетентность и доброжелательность работников детского сада? | 99,6% |
| Всего ответов | 149 |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

2.7. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Осуществляется сбор и анализ информации о выполнении ОУ государственного задания. Имеются в наличии документы:

- журнал регистрации детей,
- табель посещаемости,
- табель учета рабочего времени;
- плановая и отчетная документация по финансово-экономической деятельности ГБДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году была продолжена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада.

Финансирование ОУ осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации – города федерального значения - Санкт-Петербурга, определяемыми по каждому типу, виду и категории ОУ, в том числе контингента ОУ, в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели.

Собственные средства - доходы от оказания услуг на платной основе, поступления от иной, приносящей доход деятельности.

ОУ имеет государственное задание на оказание государственной услуги. Бюджет ОУ, как и в предыдущие годы, складывается из субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (СГЗ) и СИЦ – субсидии на иные цели (ИС, оздоровление, книгоиздательская продукция, адресные программы, предоставляемые нашим учредителем – администрацией Центрального района и средств от оказания платных образовательных услуг.

Важно отметить, что доходы от оказания платных образовательных услуг были направлены на укрепление материально-технической базы учреждения.

В течение всего учебного года осуществлялся контроль расходования электроэнергии, тепла, воды и лимита телефонных разговоров.

Результаты тематических проверок готовности ОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей было проведено своевременно, согласно плану бухгалтерии ОУ и локальным актам.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ГБДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Полная информация о финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга» размещена на официальном сайте ОУ:

http://dou-raduga-spb.ucoz.ru/index/finansovo_khozjajstvennaja_dejatelnost/0-114

2.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

| № п/п | Наименование организации | Цель и формы взаимодействия |
|-------|---|---|
| 1. | - Комитет по образованию Санкт-Петербурга; - Администрация Центрального района Санкт-Петербурга; - Отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга | - Оптимизация уровня управления и качества предоставляемых услуг в ГБДОУ |
| 2. | - ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» | - Методическое сопровождение образовательного процесса: посещение консультаций, семинаров, открытых мероприятий на базе других ГБДОУ района, прохождение курсов повышения квалификации, проведение открытых мероприятий для педагогов района. |

| | | |
|-----|---|---|
| 3. | - ГБУ ДПО Санкт-Петербургская академия постдипломного образования | - Прохождение курсов повышения квалификации; - Участие в семинарах, конференциях, творческих группах; - Консультационная помощь в подготовке прохождения процедуры аттестации педагогов. |
| 4. | - ППМС – центр «Развитие» Центрального района СПб (ул. Очаковская, д.2) | - Консультирование специалистов, педагогов-психологов, родителей; - Сопровождение семей воспитанников ОУ |
| 5. | СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 44» | - Медицинское сопровождение воспитанников, рекомендации, ведение медицинских карт. |
| 6. | - ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет им. А.И. Герцена»; - Центр развивающих игр и методик; - ООО «ИОЦ «Северная столица» | - Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов (КПК, конференции, вебинары) |
| 7. | - Отдел по делам несовершеннолетних ОУП ПДН УМВД России по Центральному району Санкт-Петербурга | - Помощь в сопровождении семей воспитанников ГБДОУ |
| 8. | - Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина - Музеи города (Музей хлеба, Русский музей, Музей Суворова), Музей Варежки | - Обогащение познавательной сферы детей: организация и проведение совместных экскурсий, выставок; участие в районных конкурсах, фестивалях. |
| 9. | - Районный опорный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Центрального района Санкт-Петербурга | - Обучение детей правилам дорожного движения с использованием интерактивных форм: выступления и беседы инспекторов ГИБДД в ДОУ, проведение массовых мероприятий, акций, участие в районных конкурсах и т.п. |
| 10. | - ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 167 Центрального района СПб; - ГБОУ гимназия №168 Центрального района Санкт-Петербурга «Школа у Лавры, школа на Невском...» | - Преимущество в подготовке детей к школьному обучению, совместные культурно-массовые мероприятия, повышение уровня адаптации дошкольников к условиям школы. |
| 11. | - СПб ГБПОУ Педагогический колледж №8 | - Организация учебной/производственной практики обучающихся Колледжа в ОУ с целью получения ими практических навыков, необходимых будущему педагогу |
| 12. | - МО «Муниципальное образование «Смолянинское» | - Организация совместной досуговой деятельности с детьми |

Работа по взаимодействию с социальными партнерами, которая проводилась в течение года, была направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесозидания и физического развития детей, их познавательного развития, расширения социальных контактов.

Вывод: широкое социальное партнёрство является неотъемлемой частью образовательной системы ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга». Благодаря этому воспитанники получают возможность расширить свой кругозор, раскрыть свои таланты, успешно адаптироваться и социализироваться в окружающей среде.

Также, благодаря социальному партнёрству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, происходит рост профессиональной компетентности педагогов.

В предстоящем учебном году планируется продолжать и расширить совместную работу.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Развитие речевой активности детей раннего и дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО.

3. Создание условий по совершенствованию методического обеспечения и развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.

4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

5. Формирование «патриотизма наследника» у детей дошкольного возраста в условиях взаимодействия ДО и семьи.

6. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1.1. Итоги адаптации детей к условиям обучения и воспитания в ОУ

| № | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|----------|--------------------------|--|------------------|
| 1 | Первичная диагностика | Харчевникова А.Н., педагог-психолог; Сидорова Л.А., старший воспитатель; воспитатели групп | сентябрь 2024 г. |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 2 | Профилактическая и коррекционно-развивающая работа | Харчевникова А.Н., педагог-психолог; Сидорова Л.А., старший воспитатель; воспитатели групп | в течение учебного года по плану |
| 3 | Контрольная диагностика | Харчевникова А.Н., педагог-психолог; Сидорова Л.А., старший воспитатель; воспитатели групп | в течение учебного года |
| 4 | Консультации для родителей по вопросам адаптации детей к | Харчевникова А.Н., педагог-психолог; воспитатели групп | в течение учебного года по запросам |

4.1.2. Оценка готовности воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Проведение психолого-педагогической диагностики развития детей | Харчевникова А.Н., педагог-психолог; Сидорова Л.А., старший воспитатель; воспитатели групп | сентябрь, октябрь |
| 2 | Консультации для педагогов, родителей по вопросам подготовки детей подготовительных групп к обучению в | Специалисты, воспитатели | в течение учебного года |
| 3 | Проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по подготовке воспитанников к обучению в школе | Специалисты, воспитатели | в течение учебного года |

4.1.3. Организация развивающего образовательного пространства ОУ

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | срок |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| Оборудование и оснащение методического кабинета | | | |
| 1 | Комплектование фонда методического кабинета методической литературой для | Зам. зав. по УВР | В течение учебного года |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | <p>реализации образовательных программ дошкольного образования по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ДО и ФОП ДО; - использование интерактивного оборудования в образовательном процессе; - развитие ребенка в игровой деятельности; - развитие у дошкольников опытно-экспериментальной деятельности - формирование у дошкольников знаний о ценностях здорового образа жизни; - взаимодействие детского сада и школы; - взаимодействие с семьями воспитанников. | Старший воспитатель | |
| Обновление воспитательно-образовательного процесса в группах | | | |
| 2. | <p>Младший дошкольный возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду предметами, пособиями, играми, способствующими развитию детей, учитывающими возрастные особенности и интересы детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; - моделирование игровых ситуаций воспитателем, разнообразие образных атрибутов для сюжетно-ролевых игр, предметов заместителей, игрушек-самоделок; - пополнение центров опытно-экспериментальной деятельности. | <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> | В течение учебного года |
| 3. | <p>Средний дошкольный возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения; -пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами; -продолжить пополнение игр на развитие знаний и навыков детей о ценностях здорового образа жизни. | <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> | В течение учебного года |
| 4. | <p>Старший дошкольный возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить | Воспитатели | В течение учебного года |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | <p>пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения;</p> <p>- пополнять центры детского экспериментирования необходимыми материалами;</p> <p>- пополнить развивающую предметно-пространственную среду играми, формирующими психологическую и интеллектуальную готовность детей к школе;</p> <p>- обновление сюжетно-ролевых и театрализованных игр.</p> | | |
| Оснащение музыкального зала | | | |
| | <p>Продолжать работу по формированию фонотеки;</p> <p>Продолжить работу по формированию картотеки сценариев;</p> <p>Продолжать работу по созданию фоновых презентаций для спектаклей и праздничных событий.</p> | Музыкальные руководители | В течение учебного года |
| Оснащение физкультурного зала | | | |
| 6 | Приобретение спортивного инвентаря | Зам. зав по УВР Инструктор по физической культуре | В течение учебного года |
| Оснащение кабинета педагога-психолога | | | |
| 7 | <p>Приобретение диагностических и методических материалов;</p> <p>Приобретение, изготовление пособий и игр для занятий.</p> | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель | В течение учебного года |
| Методическое обеспечение деятельности ОУ | | | |
| 8 | <p>Пополнение методического кабинета в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО:</p> <p>- приобретение методической литературы;</p> <p>- подписка на журналы (в т.ч. на электронные);</p> <p>- подбор материалов для стендов, обновление стендов;</p> <p>- подбор материалов для работы с родителями.</p> | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог | В течение учебного года |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | - продолжить работу по накоплению материалов для виртуального методического кабинета. | | |
|--|---|--|--|

4.1.4. Информатизация образовательной деятельности ОУ

| № | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|--|----------------|
| 1 | Работа с сайтом ГБДОУ: систематическое обновление информации, актуализация. | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель | Постоянно |
| 2 | Внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс ГБДОУ | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель | В течение года |
| 3 | Развитие ИОС ГБДОУ | Заведующий Зам. зам. по АХР Зам. зав. по УВР | В течение года |

4.1.5. Реализация целевых проектов района

| № | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Участие в районных и городских смотрах- конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель. | В течение учебного года |
| 2 | Участие в районных и городских смотрах- конкурсах, выставках с целью развития профессионализма педагогов | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель | В течение учебного года |
| 3 | Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района, города | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель | В течение учебного года |

4.2. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.2.1. Формирование гражданской ответственности и патриотизма, реализация петербургской модели гражданско-правового воспитания в соответствии с Федеральной программой воспитания дошкольного образования

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Дата проведения</i> | <i>Участники</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Место проведения</i> |
|----------|--------------------|------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
|----------|--------------------|------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|

Работа с педагогами

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|----------------|
| 1 | Консультации по оформлению игровых уголков в групповых помещениях | сентябрь | воспитатели групп | Зам. зав. по УВР; старший воспитатель | ГБДОУ «Радуга» |
| 2 | Консультации по подбору художественной литературы для чтения с детьми и другого методического материала на тему патриотического воспитания | в течение года | воспитатели групп | Зам. зав. по УВР; старший воспитатель | ГБДОУ «Радуга» |
| 3 | Семинар-практикум для педагогов на тему «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» | в течение года | воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре | Педагог-психолог; старший воспитатель | ГБДОУ «Радуга» |
| 4 | Размещение информации: «2024-Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах) | в течение года | воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре | Зам. зав. по УВР; старший воспитатель | ГБДОУ «Радуга» |

Работа с воспитанниками

| | | | | | |
|---|---|----------|---|--|---|
| 1 | Участие в Акции памяти «Мы помним ваши имена» | сентябрь | воспитанники старшей и подготовительной групп (площадка №1) | старший воспитатель; воспитатели старшей и подготовительной групп (площадка №1) | Мемориал «Доска памяти» (Конная ул., д.8) |
|---|---|----------|---|--|---|

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|----------------|
| 2 | Организация и проведение развлечения на улице «Осенины» | октябрь | воспитанники | старший воспитатель; воспитатели групп | ГБДОУ «Радуга» |
| 3 | Организация и проведение СОД в рамках темы | в течение года | воспитанники ГБДОУ | воспитатели ГБДОУ | ГБДОУ |
| 4 | - Организация и проведение досуга, посвященного Дню Матери - Акция ко Дню матери «Мама, ты знаешь ПДД?» | ноябрь | воспитанники ГБДОУ, мамы воспитанников | Сидорова Л.А., старший воспитатель; Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители | ГБДОУ |
| 5 | Организация и проведение конкурса рисунков «Рождество в Петербурге» | декабрь -январь | воспитанники ГБДОУ | Дунец С.А., педагог дополнительного образования; Воспитатели ГБДОУ | ГБДОУ |
| 6 | « Рождественские посиделки » Праздники в старших и подготовительных группах ДОУ | январь | воспитанники ГБДОУ | Сидорова Л.А., старший воспитатель; Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители | ГБДОУ |
| 7 | Организация и проведение тематического досуга, посвященного Дню снятия Блокады Ленинграда | январь | воспитанники ГБДОУ, ветераны | Сидорова Л.А., старший воспитатель; Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители | ГБДОУ |
| 8 | Организация и проведение досуга, посвященного Дню Защитника Отечества | февраль | воспитанники ГБДОУ совместно с родителями | Сидорова Л.А., старший воспитатель; Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители | ГБДОУ |

| | | | | | |
|----|---|--------------|--|---|---|
| 9 | Организация и проведение досуга, посвященного Международному женскому дню- 8 Марта | март | воспитанники ГБДОУ совместно с родителями | Сидорова Л.А., старший воспитатель; Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители; воспитатели групп | ГБДОУ |
| 10 | Конкурс Агитбригад «Я люблю тебя, Россия!» по тематике ПДД | февраль-март | воспитанники ГБДОУ | Сидорова Л.А., старший воспитатель; Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители; воспитатели групп старшего дошкольного возраста | ГБДОУ-районный этап конкурса, городской этап - по выбору организаторов конкурса |
| 11 | «Широкая Масленица!» развлечение на улице | март | воспитанники ГБДОУ | Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители; воспитатели групп | ГБДОУ |
| 12 | Акция «Письмо водителю» | апрель | воспитанники ГБДОУ, родители воспитанников | Сидорова Л.А., старший воспитатель; воспитатели групп старшего дошкольного возраста | ГБДОУ |
| 13 | Организация и проведение СОД , посвященной Дню Победы | май | воспитанники ГБДОУ | Карпова Т.А., Николаева Н.Д., музыкальные руководители; воспитатели групп | ГБДОУ |
| 14 | Организация и проведение досуга на улице, посвященного Дню защиты | июнь | воспитанники ГБДОУ | старший воспитатель; музыкальный руководитель; воспитатели групп | ГБДОУ |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|-------------------------------|--|
| | детей | | | старшего дошкольного возраста | |
|--|-------|--|--|-------------------------------|--|

Работа с родителями

| | | | | | |
|---|--|----------------|------------------------|--|----------------|
| 1 | Консультации родителей по вопросам традиционных праздников в ДОУ, их участия в мероприятиях | сентябрь-май | родители воспитанников | Педагог-психолог, старший воспитатель; воспитатели групп | ГБДОУ «Радуга» |
| 2 | Просветительская работа: Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека», «Профилактика нарушений прав ребенка в семье», «Безопасный новый год», «Семья на пороге школьной жизни ребенка», «Научите детей делать добро», «Повышение роли отца в семье», «10 заповедей для родителей» | В течение года | родители воспитанников | Педагог-психолог, старший воспитатель; воспитатели групп | ГБДОУ «Радуга» |
| 3 | Создание семейных проектов: «Герб семьи», «Семейная газета», «Папа, мама, я – дружная семья», «Вот оно какое наше лето!» | В течение года | родители, воспитанники | Педагог-психолог, старший воспитатель; воспитатели групп | ГБДОУ |
| 4 | Участие родителей совместно с воспитанниками в | сентябрь-май | родители, воспитанники | старший воспитатель; воспитатели | ГБДОУ |

| | | | | | |
|---|---|-------|--------------------------------------|--|------------------|
| | тематических выставках детского сада | | | групп | |
| 5 | Участие родителей совместно с воспитанниками во Всероссийской акции «Бессмертный полк» в Центральном районе | 9 Мая | Родители, воспитанники, педагоги ДОУ | старший воспитатель; воспитатели групп | Невский проспект |

4.2.2. Система организации работы с семьёй

Цель: объединить усилия дошкольного образовательного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество

| № п/п | Содержание мероприятий | Ответственный | Срок исполнения |
|----------|--|---|--|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | Заведующий Тимофеева Н.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагог-психолог Харчевникова А.Н. | В течение года |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников (анкетирование, наблюдение, беседы) | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагог-психолог Харчевникова А.Н. Воспитатели ОУ | 2 раза в год |
| 3 | Консультация для родителей «Формирование ранней профориентации у дошкольников» | Харчевникова А.Н., зам. зав. по УВР Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги ДОУ | В течение года |
| 3 | <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | | |
| 3.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ОУ | Заведующий Тимофеева Н.Н., Документовед Кириченко О.С. | По мере поступления воспитанников в ОУ |
| 3.2. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Заведующий Тимофеева Н.Н., Документовед Кириченко О.С., Организатор платных образовательных услуг Сидорова Л.А. | В течение года |
| 3.3. | Обновление пакета нормативно-правовой документации по | Заведующий Тимофеева Н.Н., Документовед Кириченко О.С., | В течение года |

| | | | |
|----------|---|---|----------------------------|
| | предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, мер социальной поддержки с размещением на сайте ОУ | Организатор платных образовательных услуг Сидорова Л.А. | |
| 4 | Наглядно-педагогическая агитация | | |
| 4.1. | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги ОУ | В течение года |
| 4.2. | Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс | Заместитель заведующего по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги ГБДОУ | В течение года |
| 4.3. | Консультации по мероприятиям ГБДОУ | Заместитель заведующего по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги ГБДОУ | В течение года |
| 5 | Родительские собрания | | |
| 5.1. | Общие родительские собрания | | |
| | Собрание №1 Родительское собрание (общее) по теме: «Семейные ценности в современном обществе» | Заведующий Тимофеева Н.Н. Заместитель заведующего по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. Воспитатели групп | Сентябрь |
| | Собрание №2 - «Безопасность детей-главная задача взрослых» Обеспечение комплексной безопасности ребенка в ОУ и дома, ЗОЖ. - Отчёт об итогах выполнения гозаказа за 1-е полугодие. | Заведующий Тимофеева Н.Н. Заместитель заведующего по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. | Декабрь |
| | Собрание №3 - Итоги работы ОУ за 2024 - 2025 учебный год (отчёты по результатам деятельности ОУ). - Организация работы ОУ в летний период. | Заведующий Тимофеева Н.Н. Заместитель заведующего по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. | Май |
| 5.2. | Групповые родительские собрания | Заведующий Тимофеева Н.Н. Заместитель заведующего по УВР | 1 раз в квартал (сентябрь, |

| | | | |
|----------|---|---|----------------|
| | | Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. | декабрь, май) |
| 6 | Организация выставок продуктов детского творчества | | |
| 6.1. | Оформление выставок: - «Осенний калейдоскоп»; - «Зимняя сказка»; - «Защитники Отечества»; - «Портрет мамы»; - «Салют над городом» - «Как я провёл лето» | Старший воспитатель Сидорова Л.А. Педагог дополнительного образования Дунец С.А. Педагоги ОУ | В течение года |

4.2.3. Система индивидуального консультирования родителей воспитанников

| ФИО консультирующего | Вопросы и направления консультаций | Место проведения (кабинет) | Дни и часы приёма |
|--|--|---|---|
| Тимофеева Наталья Николаевна <i>Заведующий</i> | По общим вопросам дошкольного воспитания | Кабинет заведующего | 1,3,5 вторник: 10.00 – 13.00; 2,4 вторник: 15.00 – 17.00 |
| Харчевникова Алена Николаевна <i>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе</i> | По вопросам учебно-воспитательной работы | Методический кабинет <i>(площадка №1, Конная ул., д.9)</i> | Четверг: 15.00 – 17.00 |
| Сидорова Любовь Анатольевна <i>Старший воспитатель</i> | По вопросам учебно-воспитательной работы, по вопросам безопасности | Методический кабинет <i>(площадка №1, Конная ул., д.9)</i> | 1,3,5 вторник: 10.00 – 13.00; 2,4 вторник: 15.00 – 17.00 |
| Харчевникова Алена Николаевна <i>Педагог-психолог</i> | По вопросам психологического сопровождения дошкольников | Кабинет психолога | По графику работы |
| Николаева Наталья Дмитриевна <i>Музыкальный руководитель</i> | По вопросам музыкального воспитания детей | Музыкальный зал | По графику работы |
| Карпова Татьяна Алексеевна <i>Музыкальный руководитель</i> | По вопросам музыкального воспитания детей | Музыкальный зал | По графику работы |
| Тимофеева Марина Валерьевна <i>Инструктор по физической культуре</i> | По вопросам физического воспитания детей | Физкультурный зал | По графику работы |

4.2.4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и формирования здорового образа жизни

Цель: Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности обучающихся.

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|--|---|---------------------------|
| 1. Профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 1.1. | Организация пребывания детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима для всех возрастных групп на тёплый и холодный период времени года. | Старший воспитатель Сидорова Л.А. Воспитатели ГБДОУ | Ежедневно |
| 1.2. | Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении детей в детский сад. | Старший воспитатель Сидорова Л.А. Педагог-психолог Харчевникова А.Н. | Сентябрь-ноябрь |
| 1.3. | Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима. | Старший воспитатель Сидорова Л.А. Воспитатели ГБДОУ | Ежедневно |
| 1.4. | Проведение специальных закаливающих процедур: - воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий; - проведение бодрящей гимнастики после дневного сна; - босохождение; - проведение дыхательной гимнастики | Воспитатели ГБДОУ, Музыкальные руководители: - Карпова Т.А., - Николаева Н.Д. Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. | Ежедневно |
| 1.5. | Организация качественного питания воспитанников | Зам зав. по АХР Смирнова В.И. Члены Совета по питанию | В течение года |
| 1.6. | Организация профилактических осмотров детей | Врач-педиатр и медицинская сестра СПб ГБУЗ «Детская | В течение года по графику |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| | | городская поликлиника № 44» | |
| 1.7. | Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок | Врач-педиатр и медицинская сестра СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 44» | В течение года по графику |
| 1.8. | Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - проветривание, - влажная уборка, - кварцевание. | Воспитатели ОУ, Помощники воспитателей | Ежедневно по режиму |
| 1.9. | Утренний фильтр при приеме детей | Воспитатели ОУ | Ежедневно |
| 2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 2.1. | Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – на открытом воздухе | Воспитатели ОУ Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. | В течение года по расписанию |
| 2.2. | Организация утренней гимнастики | Воспитатели ОУ Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. Музыкальные руководители: Карпова Т.А., Николаева Н.Д. | Ежедневно |
| 2.3. | Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке | Воспитатели ОУ Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. | В течение года |
| 2.4. | Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна | Воспитатели ОУ | Ежедневно |
| 2.5. | Организация водных процедур (гигиеническое умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) Гигиеническое обливание ног перед дневным сном– тёплый период года | Воспитатели ОУ | Ежедневно |
| | Ходьба босиком. Ходьба по | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|------------------------------------|
| 2.6. | массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия | Воспитатели ГБДОУ | Ежедневно |
| 2.7. | Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья с участием родителей | Воспитатели ГБДОУ Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. Музыкальные руководители: Карпова Т.А., Николаева Н.Д. | В течение года |
| 2.8. | Подготовка и участие в спортивных соревнованиях среди дошкольников | Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. | По плану района |
| 2.9. | Музыкальные народные игры с арттерапевтическим эффектом: - игры и упражнения по развитию коммуникативных связей и коррекции нежелательных черт характера; - вокалотерапия (разучивание и исполнение народных песен) | Музыкальные руководители: Карпова Т.А., Николаева Н.Д. Педагог-психолог Харчевникова А.Н. | В течение года |
| 3. Коррекционная работа | | | |
| 3.1. | Индивидуальная работа с детьми, отстающими в основных видах движения | Воспитатели ГБДОУ | Ежедневно в соответствии с режимом |
| 3.2. | Коррекция психоэмоциональной сферы воспитанников (упражнения и игры профилактического и коррекционного характера) | Педагог-психолог Харчевникова А.Н. | По плану |
| 3.3. | Индивидуальный подход к воспитанникам после больничного (система снижения физической активности) | Воспитатели ГБДОУ | По необходимости |
| 4. Просветительская работа | | | |
| 4.1. | Наглядное информирование родителей (информационные стенды и папки-передвижки) | Педагог-психолог Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А., Воспитатели ГБДОУ | В течение года |
| 4.2. | Ведение раздела на официальном сайте ГБДОУ | Старший воспитатель Сидорова Л.А. | В течение года |
| 4.3. | Конкурсы для родителей | Зам. зав по УВР | В течение года |

| | | | |
|------|---|---|-------------------------|
| | | Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. Музыкальные руководители: Карпова Т.А., Николаева Н.Д. Воспитатели ГБДОУ | |
| 4.4. | Индивидуальное консультирование родителей и педагогов | Старший воспитатель Сидорова Л.А. Педагог-психолог Харчевникова А.Н. Специалисты ОУ Воспитатели ОУ | По запросу |
| 4.5. | Организация посещения открытых мероприятий в других ДОУ района и города | Воспитатели ГБДОУ | По плану района, города |
| 4.6. | Беседы с воспитанниками по вопросам сбережения здоровья и ЗОЖ | Воспитатели ГБДОУ Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. | В течение года |
| 4.7. | Проведение инструктажей по профилактике заболеваний | Врач-педиатр и медицинская сестра СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №44» | В течение года |

4.2.5. Сохранение и развитие кадрового потенциала ГБДОУ

Организация работы с педагогическими кадрами

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок |
|---|--|--|-----------------------------------|
| <i>Подготовка к аттестации и аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году</i> | | | |
| 1. | Подготовка аттестационных материалов для подтверждения аттестации на высшую квалификационную категорию | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. | По графику (см. Приложение №4) |
| 2. | Аттестация на соответствие занимаемой должности | Заведующий Тимофеева Н.Н. | По необходимости |
| <i>Повышение квалификации педагогов</i> | | | |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. | По плану- |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| | педагогических работников | Старший воспитатель Сидорова Л.А. | графику |
| 2. | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. Заведующий Тимофеева Н.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А. | В течение учебного года |
| 3. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней, мастер-классов | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. Заведующий Тимофеева Н.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А. | По плану |
| <i>Самообразование педагогов</i> | | | |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А. | Август-Сентябрь |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги ОУ | Сентябрь |
| 3. | Теоретическое изучение темы | Педагоги ОУ | Сентябрь |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Педагоги ОУ | В течение года |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н. Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги ОУ | Май |

**Мероприятия на 2024-2025 учебный год
ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»**

1. Мероприятие в рамках Года Семьи

| Месяц в течении года | Уровень мероприятия | Вид и название мероприятия | Категория участников | Место проведения |
|----------------------|---------------------|---|----------------------|-------------------------------|
| Ноябрь | Районный | Семинар «Формирование «патриотизма наследника» у детей дошкольного возраста в условиях взаимодействия ДО и семьи» | Педагоги ГБДОУ | ГБДОУ «Радуга» ул.Конная, д.9 |

2. Работа с детьми раннего возраста

| Месяц в течении года | Уровень мероприятия | Вид и название мероприятия | Категория участников | Место проведения |
|----------------------|---------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Февраль | Районный | Семинар «Речевое развитие детей раннего возраста посредством организации разных видов игр» | Педагоги групп раннего возраста ГБДОУ | ГБДОУ «Радуга» ул.Одесская, д.2 |

3. Участие в сетевой образовательной программе ПК педагогов СПб «Педагогика дошкольного образования: практика инноваций в реализации ФГОС ДО».

4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.

4.3.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (август 2024 г.)

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году по реализации ОП ДО ОУ, ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями работы образовательного учреждения.

Форма проведения: традиционная

Повестка дня:

1. Вступительное слово, введение в тему заседания. Обозначение целей и задач педсовета, оглашение повестки дня.

Тимофеева Н.Н., заведующий

2. Итоги реализации программы воспитания в летний оздоровительный период.

Тимофеева Н.Н., заведующий

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов по созданию индивидуализированной предметно-пространственной среды по реализации идеологической воспитательной работы с обучающимися в ОУ в 2024-2025 учебном году (реализация Федеральной рабочей программы воспитания)

Харчевникова А.Н., заместитель заведующего по УВР

4. Утверждение ОП ДО в новой редакции (в соответствии с ФОП ДО).

Харчевникова А.Н., заместитель заведующего по УВР

5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Сидорова Л.А., старший воспитатель

6. Обсуждение и принятие на 2024-2025 учебный год следующих локальных актов ГБДОУ:

- годового плана работы ГБДОУ;
- учебного плана;
- календарного графика;
- рабочих программ педагогов;
- режимы дня;
- расписания занятий;
- рабочих программ педагогов дополнительного образования.

Сидорова Л.А., старший воспитатель

7. Организация работы по профилактике детского травматизма и детского дорожно-транспортного травматизма, и меры по повышению её эффективности.

Сидорова Л.А., старший воспитатель

8. Разное.

9. Принятие решения педсовета.

Педсовет №2 (ноябрь 2024 г.)

Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию методического обеспечения и развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФОП ДО.

Повестка дня:

1. Вступительное слово
2. Нормативно-правовые документы
3. Анализ РППС в группах (в соответствии с ФОП ДО)
Воспитатели групп (информационные справки)
4. «Организация методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Харчевникова А.Н., зам. зав по УВР
5. Дефициты РППС и учебно-методических материалов (Итоги рейда «Среда ДООУ»)
Сидорова Л.А., старший воспитатель
6. Разное
7. Решение педсовета

Педсовет №3: (февраль 2025 г.)

Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками»

Повестка дня:

1. Вступительное слово, введение в тему.

Тимофеева Н.Н., заведующий

2. Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты (сообщения из опыта работы)

Воспитатели групп

3. Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду.

Харчевникова А.Н., зам. зав. по УВР

4. Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания.

Сидорова Л.А., старший воспитатель

5. Подведение итогов. Рефлексия.

6. Решение педсовета.

Педсовет №4 (май 2025 г.)

Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»

Повестка дня:

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Самоанализ воспитательно-образовательной деятельности педагогов за учебный год, определение достижений в работе, выработка перспектив.
4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.
5. Решение педсовета.

4.3.2. Консультации, семинары-практикумы, смотры-конкурсы

| Месяц | Название мероприятия |
|-----------------|--|
| сентябрь-ноябрь | Консультация «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» |
| сентябрь | Семинар-практикум для педагогов «Профессиональная компетентность педагогов в области взаимодействия с семьями воспитанников» |
| октябрь | Консультация на тему «Создание условий по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру» |
| ноябрь | Смотр-конкурс «Среда группы» |
| январь | Круглый стол «Эффективные формы работы с детьми и родителями воспитанников по патриотическому воспитанию» |
| февраль | Смотр-конкурс по созданию РППС «Все работы хороши-выбирай на вкус» (знакомство с профессиями) |
| март | Консультация «Составление отчёта по реализации планов по самообразованию педагогов» |
| апрель | Семинар-практикум «Инновационные формы проведения педагогической диагностики» (из опыта работы педагогов) |
| май | Круглый стол «Создание индивидуализированной РППС в группе» |

4.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста в контексте решения задач

ФООП ДО».

4.4.1. Система административно-хозяйственной работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|--|
| 1. | Месячник по благоустройству территории ГБДОУ | Сентябрь | Заведующий Тимофеева Н.Н., заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И., старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| 2. | Оперативное совещание по подготовке ГБДОУ к началу учебного года | | |
| 3. | Проверка освещения | | |
| 4. | Назначение ответственных за пожарную безопасность и ОТ, проведение инструктажей | | |
| 5. | Работа по эстетическому оформлению помещений ДОУ | | |
| 6. | Подготовка и проведения «Месячника безопасности» | | |
| 7. | Инвентаризация основных средств ГБДОУ | Октябрь | Заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И., специалист по закупкам Литвиненко Е.И. |
| 8. | Подготовка помещений и территории ГБДОУ к зимнему периоду года | | |
| 9. | Анализ плана оздоровительных мероприятий и профилактике ОРВИ и гриппа | Ноябрь | Медицинская сестра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №44» |
| 10. | Мониторинг действующего законодательства, актуализация локальных актов | В течение года | Заведующий Тимофеева Н.Н. |
| 11. | Очистка кровли и территории от снега и наледи | По мере необходимости в холодный период года | Заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И. |
| 12. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И. |
| 13. | Контроль за санитарным состоянием помещений, оборудования и инвентаря, соблюдением | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И., |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | санитарного режима | | медицинская сестра |
| 14. | Контроль за проведением инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья | Постоянно | Старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| 15. | Контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности | Ежедневно | Ответственные на основании приказов по ДОУ |
| 16. | Оснащение групп и кабинетов канцелярскими товарами | Август - сентябрь | Старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| 17. | Оснащение и обновление групп новыми пособиями, наглядными материалами и игровым оборудованием в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| 18. | Замеры сопротивления изоляции | По графику | Заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И |
| 19. | Проведение плановых мероприятий по пожарной безопасности | По графику | Заместитель заведующего по АХР Смирнова В.И. |
| 20. | Планирование финансовой деятельности ГБДОУ | В течение года | Заведующий Тимофеева Н.Н. |
| 21. | Выполнение государственного задания | Регламентируется нормативно-правовыми актами РФ, СПб | Заведующий Тимофеева Н.Н. |
| 22. | Организация закупочной деятельности в соответствии с 44-ФЗ (заключение договоров, размещение заказов) | По необходимости | Специалист по закупкам Литвиненко Е.И. |

5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности образовательного учреждения.

Для решения поставленных задач в ОУ проводится внутренний контроль.

| № п/п | Содержание контроля | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | Ответственные | Отражение результатов | |
|---------------------|--|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | | + | | | | | | | | | Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка | |
| | Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы | | + | | | | | + | | | | Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка | |
| | Наличие условий для формирования предпосылок учебной деятельности у старших дошкольников | | | | | | | | | | + | Старший воспитатель педагог-психолог | Аналитическая справка | |
| | Система работы по развитию здорового образа жизни через использование здоровьесберегающих технологий | | | | | | | | | | + | Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка | |
| | Организация работы по формированию у дошкольников ранней профориентации | | + | | + | | | + | | | | + | Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ | | + | + | + | | | | | | | | Педагог-психолог | Листы адаптации, аналитическая справка |
| ФРОНТАЛЬНЫЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Готовность ДОУ (помещений и территории) к новому учебному | + | | | | | | | | | | Комиссия | Акт-приемки | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | году | | | | | | | | | | | | | |
| | Готовность коллектива к летней оздоровительной кампании | | | | | | | | | + | | | Заведующий ОУ, Зам. зав. по АХР | Информационная справка |
| ТЕКУЩИЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Охрана жизни и здоровья воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Заведующий, заместитель заведующего по АХР | Аналитическая справка |
| | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| СРАВНИТЕЛЬНЫЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Заболеваемость в группах | | | + | | | + | | | + | | | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| | Проведение открытых просмотров занятий с детьми | | | | | + | | | | | + | | Заведующий, Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка по результатам, карта анализа занятий с детьми |
| ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Динамика развивающей среды | + | | | | + | | | | + | | | Зам. зав по УВР Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| | Анализ работы помощников воспитателей | + | | | + | | | + | | | + | | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | Аналитическая справка |
| МОНИТОРИНГ | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Качество реализации ОП ДО | | + | | | | | | | + | | | Старший воспитатель, | Аналитический отчет |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|--|---|---|---|---|--|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | педагог-психолог, специалисты ДОУ | |
| | Оценка индивидуального развития детей | | + | | | | | | + | | Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты ДОУ | Аналитическая справка |
| | Анализ состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья | | + | | | | | | | | Врач-педиатр | Информационная справка |
| | Материально-техническое и программно-методическое обеспечение | | + | | | | | | + | | Заведующий ДОУ, Зам.зав. по АХР, Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| | Анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование) | | | | | | | + | | | Старший воспитатель, педагог-психолог | Анкеты, аналитическая справка |
| | Самообследование ДОУ | | | | | + | + | + | | | Рабочая группа (по приказу заведующего) | Отчет по результатам самообследования |
| САМОАНАЛИЗ | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить дефициты в своей компетентности и способы их преодоления. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Подготовка воспитателя к проведению занятий | | | + | | | | | + | | + |
| Педагогический анализ занятия | | | | + | | | | | + | |
| Анализ ведения групповой документации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Планирование и организация работы с родителями (законными представителями) | | + | | | | + | | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда (оформление и обновление информации в уголках для родителей) | + | | | + | | | + | | | + |
| Анализ проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Эффективность самообразования педагогов | | | | + | | | | | + | |
| Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ | + | | | | + | | | | + | |

**ПЛАН ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Цель: получение общего представления о деятельности работников и образовательного учреждения в целом.

| № п/п | Вопросы контроля | Объекты контроля | Срок | Методы контроля |
|--------------|---|---|-----------------|---|
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников | Работники ОУ | 1 раз в квартал | Наблюдения |
| 2. | Оздоровительные мероприятия в режиме дня | Медицинские, педагогические и иные работники ОУ | 1 раз в квартал | Наблюдения, беседы с педагогами и воспитанниками |
| 3. | Выполнение санэпидрежима | Работники ОУ | 1 раз в месяц | Наблюдения, беседы с работниками |
| 4. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей работников | Работники ОУ | 1 раз в месяц | Наблюдения |
| 5. | Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности | Заведующий | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 6. | Результаты медицинских осмотров детей и работников | Медсестра, врач-педиатр | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 7. | Соблюдение инструкций по охране труда и противопожарной безопасности | Работники ОУ | 1 раз в месяц | Анализ документации, беседы с работниками |
| 8. | Посещаемость воспитанников, заболеваемость детей и сотрудников | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 9. | Документация административной группы и отчетность подотчетных лиц | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 10. | Выполнение натуральных норм питания | Медсестра | 1 раз в месяц | Анализ документации |
| 11. | Организация работы с детьми по ОБЖ | Специалисты, педагогические работники | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседы с детьми и педагогами |
| 12. | Уровень педагогического | Заведующий, | 1 раз в | Анализ |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------|---|
| | мастерства и состояние воспитательно-образовательной работы аттестуемых воспитателей | старший воспитатель | квартал | документации, беседы с педагогами |
| 13. | Организация оздоровления детей | Медсестра, воспитатели групп | 1 раз в месяц | Беседа с педагогами |
| 14. | Двигательная активность детей в течение дня | Педагогические работники | 1 раз в месяц | Наблюдения, беседа с детьми и педагогами |
| 15. | Анализ освоения культурно – гигиенических навыков у детей | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | Анализ документации |
| 16. | Выполнение сметы ОУ | Заведующий | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседы с педагогами |
| 17. | Уровень проведения родительских собраний, ведение документации по работе с родителями | Старший воспитатель | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседы с педагогами |
| 18. | Организация работы по ГОЧС | Заместитель заведующего по АХР | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседы с работниками |
| 19. | Организация дополнительных образовательных платных услуг | Заведующий | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 20. | Самообразование и повышение квалификации педагогических работников | Педагоги ДОУ | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 21. | Организация прогулок | Воспитатели групп | 1 раз в месяц | Наблюдения, беседа с детьми и педагогами |
| 22. | Организация предметно–пространственной среды в ОУ | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | 1 раз в квартал | Беседа с детьми и педагогами, родителями |
| 23. | Организация питания на группах | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | 1 раз в месяц | Наблюдения, беседа с персоналом |
| 24. | Подготовка ДОУ к работе в летний период | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | Апрель-май | Консультации с работниками, анализ условий и документации |
| 25. | Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году | Заместитель заведующего по | Июнь-август | Беседы с работниками, |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------|---|
| | | УВР, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | | анализ условий и документации |
| 26. | Организация оздоровительной работы | Педагогические работники | 1 раз в квартал | Анализ документации, консультации, беседы, наблюдения |
| 27. | Участие в работе методических мероприятиях различного уровня | Заведующий, старший воспитатель | 1 раз в квартал | Анализ документации |
| 29. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Заведующий | 1 раз в квартал | Наблюдения, беседа с персоналом |

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1
к годовому плану работы на 2024-2025 учебный год*

**ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ по ПДДТТ
ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Организаторы | Срок проведения | Место проведения | Участники от ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» | Ответственные | |
|--------------|--|---|---------------------------|--|--|---|---|
| 1. | Неделя безопасности. Единый день детской дорожной безопасности | - Отдел образования Администрации Центрального района - РОЦ Центрального района (ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» - ОГИБДД Центрального района | Сентябрь 2024 | ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» | Педагоги, воспитанники | Старший воспитатель Сидорова Л.А., ответственная за организацию работы по профилактике ДДТТ и БДД в ГБДОУ | |
| 2. | Всемирный день без автомобиля | | 22 сентября | | Педагоги, воспитанники, родители | | |
| 3. | Городская акция «Засветись» | | Октябрь-ноябрь 2024 | | Педагоги, воспитанники | | |
| 4. | Районный этап городского конкурса прикладного творчества «Дорога и мы» | | Ноябрь 2024 – январь 2025 | ДОУ | Педагоги, воспитанники | | Сидорова Л.А. старший воспитатель; Дунец С.А. педагог доп. образования |
| 5. | Акция «Мама, ты знаешь правила дорожного движения?» | | Ноябрь 2024 | ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» | Педагоги, воспитанники, родители | | Сидорова Л.А. старший воспитатель |
| 6. | Акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам» | | Декабрь 2024 | ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» | Педагоги, воспитанники, родители | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------|------------------|----------------------------------|---|
| 7. | Районный этап городского конкурса прикладного творчества «Дорога и мы» | | Ноябрь 2024 – январь 2025 | ДОУ | Педагоги, воспитанники, родители | |
| 8. | Районный этап городского конкурса «Азбука безопасности» по тематике ПДД | | Февраль 2025 | ДОУ | Педагоги, воспитанники, родители | |
| 9. | Районный этап городского конкурса «Дорога без опасности» -лучшее учреждение по работе по ПДДТТ в районе | | Февраль-март 2025 | ДОУ | Педагоги, воспитанники, родители | Тимофеева Н.Н., заведующий, Сидорова Л.А., старший воспитатель, Дунец С.А., пед. доп. образования |
| 10. | Районный этап городского конкурса методических материалов | | январь-февраль 2025 | ДОУ | Педагоги ДОУ | Тимофеева Н.Н., заведующий, Сидорова Л.А., старший воспитатель |
| 11. | Городская акция «Скорость-не главное» | | Февраль-март 2025 | ДОУ | Педагоги, воспитанники, родители | Сидорова Л.А., старший воспитатель; |
| 12. | Единый информационный день дорожной безопасности | | Март 2025 | | Педагоги, воспитанники, родители | |
| 13. | Акция «Письмо водителю» | | Апрель 2025 | | Педагоги, воспитанники, родители | |
| 14. | Глобальная неделя безопасности | | Май 2025 | | Педагоги, воспитанники, родители | |
| 15. | День без автомобиля | | 22 мая 2025 | | Педагоги, воспитанники, родители | |
| 16. | День рождения Светофора | ГБДОУ детский сад Центрального района СПб | Июнь 2025 | | Воспитанники ДОУ | |
| 17. | Весёлые старты с элементами ПДД | | Июль 2025 | Воспитанники ДОУ | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----------|----------------|--------------|------------------------|---|
| | | «Радуга» | | | | физической культуре |
| 18. | Семинары-практикумы: - «Правила дорожного движения для пешеходов и водителей, особенности поведения дошкольников», - «Основные правила безопасного поведения на дорогах: дорожные ловушки, темное время суток, ребенок в автомобиле», - «Правила поведения в маршрутных транспортных средствах. Формирование в семье культуры безопасного поведения на дорогах» | | В течение года | ГБДОУ района | Родители воспитанников | Тимофеева Н.Н., заведующий, Сидорова Л.А., старший воспитатель |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга на 2024-2025 учебный год

Работа с воспитанниками по профилактике правонарушений очень сложна, многоаспектна и продолжительна по времени. Главная задача дошкольного учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений заключается в проведении ранней профилактики, основой которой является создание условий, обеспечивающих возможность нормального развития детей, своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у детей дошкольного возраста.

В системе профилактической деятельности дошкольного учреждения выделяются два направления:

- меры общей профилактики, обеспечивающие вовлечение всех воспитанников в активную деятельность;
- меры специальной профилактики, состоящие в выявлении воспитанников и семей, нуждающихся в особом педагогическом внимании и проведении работы с ними на индивидуальном уровне.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Нормативно-правовая база в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- Международная конвенция ООН о правах ребёнка, принята резолюцией 44/45 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
- Федеральный закон РФ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
- Письмо Минобразования РФ от 15.12.2002 n 30-51-914/16 "О направлении минимального социального стандарта Российской Федерации минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования"
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Федеральный закон от 7.07.2003 № 111-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|----------------------------|---|--|---|
| <i>Работа с педагогами</i> | | | |
| 1 | Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий на обработку персональных данных | По мере зачисления | Заведующий Тимофеева Н.Н., Документовед Кириченко О.С., Старший воспитатель Сидорова Л.А., |
| 2 | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка (составление социального паспорта группы) | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп Педагог-психолог |
| 3 | Контроль, наблюдения за детьми | Ежедневно | Воспитатели групп Педагог-психолог |
| 4 | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении | Октябрь-ноябрь, корректировка в течение всего учебного года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., Воспитатели групп |
| 5 | Разработка индивидуальных планов коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении | По мере выявления | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагог-психолог Харчевникова А.Н., Воспитатели групп |
| 6 | Участие в благотворительных акциях | В течение года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., Воспитатели групп |
| 7 | Заседание психолого-педагогического консилиума в ДОУ с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении и коррекционной работе | В течение года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагог-психолог Харчевникова А.Н., Воспитатели групп |
| 8 | Проведение мероприятий по развитию правовой компетентности педагогов в области воспитания несовершеннолетних | В течение года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Зам. зав по УВР Дон Т.А. |
| 9 | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании) | В течение года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В. |
| 10 | Участие в районных и городских учебно-методических | В течение года | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|---|
| | объединениях педагогов-психологов | | Старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Публичный доклад о деятельности ГБДОУ за 2023 – 2024 учебный год | август 2024 год | Заведующий Тимофеева Н.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| 2 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | В соответствии с планом | Воспитатели групп |
| 3 | Проведение общего родительского собрания по вопросам безопасности детей | В соответствии с планом | Заведующий Тимофеева Н.Н. |
| 4 | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи | По мере необходимости | Заведующий Тимофеева Н.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А. Педагог-психолог Харчевникова А.Н. |
| 5 | Просветительская работа на официальном сайте ГБДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагог-психолог Харчевникова А.Н., Воспитатели групп |
| 6 | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 7 | Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности родителей (законных представителей) по профилактике детско-родительских конфликтов, семейного неблагополучия | В течение учебного года | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А., Воспитатели групп |
| 8 | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни (двигательная активность детей, безопасное поведение на природе, сохранение здоровья) | В течение учебного года | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А., Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В., Воспитатели групп |
| 9 | Проведение профилактических мероприятий среди родителей (законных представителей) по предупреждению ДДТТ | В соответствии с планом | Старший воспитатель Сидорова Л.А. |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Реализация индивидуального маршрута коррекционной | В течение учебного | Старший воспитатель Сидорова Л.А., |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития. | года | Педагог-психолог Харчевникова А.Н., воспитатели групп |
| 2 | Тематические занятия и беседы с воспитанниками по вопросам ОБЖ | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 3 | Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры детей, направленные на формирование ответственности и предупреждение различных правонарушений: -Неделя безопасности (сентябрь); -Неделя толерантности (ноябрь); -Месяц правовых знаний (декабрь); -Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» (февраль); -Единый информационный День детского телефона доверия (май) | В течение учебного года | Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагог-психолог Харчевникова А.Н., Воспитатели групп |
| 4 | Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни через осознанное отношение к своему здоровью и привычек полезных для здоровья, в т.ч: -декада здорового образа жизни (март-апрель); | В течение учебного года | Зам. зав. по УВР Харчевникова А.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А., Инструктор по физической культуре Тимофеева М.В., Воспитатели групп |
| 5 | Мероприятия по патриотическому воспитанию, на изучение истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных символов РФ и исторических символов Санкт-Петербурга | В течение учебного года, в соответствии с планом | Зам. зав. по УВР Харчевникова А.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А., Педагоги доп. образования, Музыкальные руководители, Воспитатели групп |
| 6 | Проведение мероприятий по предупреждению ДДТТ среди воспитанников | В соответствии с планом | Зам. зав по УВР Харчевникова А.Н., Старший воспитатель Сидорова Л.А., Воспитатели групп |

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Сроки исполнения | Наименование мероприятий | Ответственный |
|-------|------------------|--|---|
| 1 | Август | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Заведующий |
| 2 | | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев: - Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г №73; - Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»; - Распоряжение Комитета по образованию СПб от 17.09.2020 №1746-р «Об организации деятельности в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в Санкт-Петербурге» | Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 3 | Октябрь | Заслушивание на производственном совещании сообщений педагогических работников о работе с воспитанниками по профилактике травматизма и несчастных случаев | Заведующий |
| 4 | Ноябрь | Лекция для педагогических работников «Причины травматизма» | Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 5 | Март | Работа с инструктором по физической культуре по профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками во время | Ответственный за организацию работы по охране труда |

| | | | |
|----|-------------------|---|--|
| | | проведения образовательного процесса | |
| 6 | В течение года | Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике травматизма и несчастных случаев с воспитанниками | Воспитатели групп |
| 7 | В течение года | Контроль за проведением обучающих занятий и бесед по правилам безопасного поведения с воспитанниками | Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 8 | В течение года | Контроль за соблюдением техники безопасности во время образовательного процесса | Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 9 | Постоянно | Выявление травмоопасных мест в детском саду и на территории | Комиссия по охране труда |
| 10 | По мере выявления | Контроль за устранением травмоопасных мест в детском саду и на территории | Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 11 | По факту | Ведение журналов регистрации несчастных случаев на производстве и регистрации несчастных случаев с воспитанниками | Заведующий, Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 12 | Июнь | Подготовка статистического отчета по травматизму на конец учебного года | Ответственный за организацию работы по охране труда |
| 13 | Июнь | Анализ работы с воспитанниками по профилактике травматизма и несчастных случаев | Заведующий |

График проведения аттестации педагогических работников
ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Срок аттестации |
|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | Небылица Ирина Владимировна | воспитатель | 26.11.2024 |
| 2 | Акопян Тамара Карменовна | воспитатель | 26.12.2024 |
| 3 | Гуменюк Анна Викторовна | воспитатель | 05.03.2025 |
| | Кириченко Ольга Сергеевна | воспитатель | 23.04.2025 |
| 4 | Дунец Светлана Александровна | педагог дополнительного образования | 28.05.2025 |
| 5 | Пасечная Елена Владимировна | воспитатель | 28.05.2025 |

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Должность | Срок исполнения |
|--------------|---|---------------------------|------------------------|
| 1. | Заседание Совета по питанию. Утверждение плана работы Совета по питанию на год и графиков контроля. Ознакомление членов Совета с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию питания в ГБДОУ. | Заведующий Тимофеева Н.Н. | Сентябрь |
| 2. | Организация питания детей-аллергиков | Члены Совета по питанию | Сентябрь |
| 3. | Проведение инструктажей по санитарному минимуму с работниками пищеблока и помощниками воспитателей | Члены Совета по питанию | Сентябрь |
| 4. | Выполнение требований Управления социального питания по организации питания в ГБДОУ | Члены Совета по питанию | Октябрь |
| 5. | Контроль процесса приготовления пищи | Члены Совета по питанию | Октябрь |
| 6. | Организация питания в группах: режим питания, сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | Члены Совета по питанию | Ноябрь |
| 7. | Проверка выполнения графика поставок продуктов. Проверка выполнения норм хранения, реализации. | Члены Совета по питанию | Декабрь |
| 8. | Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока на группу. Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции. | Члены Совета по питанию | Январь |
| 9. | Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных и денежных норм питания. | Члены Совета по питанию | Февраль |
| 10. | Контроль информационного материала в родительских уголках по организации питания. | Члены Совета по питанию | Март |
| 11. | Контроль за правильностью маркировки оборудования и посуды | Члены Совета по питанию | Апрель |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--------|
| | на пищеблоке и группах | | |
| 12. | Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола. | Члены Совета по питанию | Май |
| 13. | Проведение инструктажа с работниками пищеблока по соблюдению личной гигиены и особенностями работы в летний период. | Члены Совета по питанию | Июнь |
| 14. | Выполнение режима питания в летний период | Члены Совета по питанию | Июль |
| 15. | Итоги работы Совета по питанию. | Заведующий Тимофеева Н.Н. | Август |