

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «26» января 2017 г. № 2680, серия 78ПО1, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и приложения №1 к настоящей лицензии, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тимофеевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава и приказа Администрации Центрального района Санкт-Петербурга от «29» октября 2010г. № 901-п «О кадрах», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в образовательном учреждении очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: ранний возраст - _____ года, дошкольный возраст - _____ года. Всего- _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-ти дневная рабочая неделя, с 7:30 до 19:30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, полный день (12-часовое пребывание).

1.6. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу оздоровительной или общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная), направленность группы подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы, проведение необходимых обследований (психологических, психолого- педагогических) с его согласия на проведение таких обследований и / или его участия в таких обследованиях. Направлять по результатам обследования специалистов на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК Центрального района).

2.1.6. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в профессиональную деятельность, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений норм профессиональной этики.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. По согласованию с администрацией образовательного учреждения при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, рекомендованного педагогом- психологом при условии соблюдения требований к организации режима образовательной деятельности, правил поведения в группе и при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.9. Разрешать (не разрешать) Исполнителю использование фото, видеоматериалов с

изображением Воспитанника:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта;
- в информационных материалах сайта образовательного учреждения, госапплике в социальной сети ВКонтакте;

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение (разрешаю / не разрешаю)	Подпись

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленную на совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.2.11. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований.

2.2.12. Сообщать в Комиссию по противодействию коррупции, в правоохранительные органы о фактах, содержащих сведения о коррупции в образовательном учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному 10- дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях согласно утвержденному режиму дня: завтрак 8.30- 9.00, второй завтрак 9.50- 10.20, обед 11.50- 13.00, уплотненный полдник 15.30- 16.00. По медицинским показаниям и в соответствии с заключением и рекомендациями врача- аллерголога организовывается лечебное и диетическое питание.

2.3.11. Для детей- аллергиков при наличии медицинского заключения, на основании заключенного контракта с организатором питания, отсутствии в перечне рекомендованных врачом- аллергологом необходимых продуктов, допускается употребление детьми готовых домашних блюд.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Направлять Воспитанника при наличии медицинских показаний на обследование при необходимости углубленной диагностики.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории его семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.3.16. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 по телефону: пл.№1- 8(812) 274-49-05; пл. № 2- 8(812) 275-25-68, пл.№ 3 - 8(812)275-63-41, пл. № 4- 8(812) 577-11-49, или в форме заявления на имя заведующего на электронную почту: raduga@dou-center.spb.ru. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять Исполнителю письменное заявление с указанием паспортных данных этих лиц.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, соблюдать режим дня группы:

- обеспечить на момент прихода в образовательное учреждение отсутствие у Воспитанника травмоопасных предметов (колющих, режущих, лекарств, опасных игрушек, сладостей, жевательной резинки, еды, драгоценных украшений (серьги, цепочки));
- соблюдать принцип соответствия верхней одежды погодным условиям;
- контролировать соблюдение гигиены ребёнка, чистоту одежды и нижнего белья;
- обеспечить наличие формы для занятий физической культурой и обуви для музыкальных занятий.

2.4.13. Дать своё согласие в письменной форме на участие в психологической диагностике, проводимой Исполнителем, предусмотренной образовательной программой дошкольного образования.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», с изменениями от 26 июня 2024 г. п.б. родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в виде

дополнительного соглашения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 202__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в ____ 2-х ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (191024, Санкт-Петербург, Конная улица, дом 9, литер А)</p> <p>ИНН 7815028593 лицевой счет 0671012 р/счет 03224643400000007200 к/с 40102810945370000005 ОКТМО 40911000 КПП 784201001 БИК 014030106 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт- Петербург факс: 577-12-27</p> <p>Заведующий _____ Н.Н. Тимофеева</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>контактные данные (телефон, e-mail)</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка)</p> <p>Второй экземпляр Договора получен на руки</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка)</p> <p>Дата: « ____ » _____ 202__ г.</p>